

2023-2024 學年運用學校發展津貼計劃書
(2023年7月10日版本)

學校：保良局馬錦明中學（30班）

諮詢老師的方法：校務會議

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
1. 加設操場講台	增闊操場講台，以容納更多學生同時站台，使學生有足夠的空間展現成就。	<ul style="list-style-type: none"> 移除舊有講台，並安排吊運及棄置； 於現有旗桿平台的梯級上加設延伸講台 	增加講台上可容納的學生人數，以便早會頒發團體獎項，以及推行多名學生的小組分享環節，加強學生語文能力	2023年9月1日至2024年8月31日	預算\$150,000-	<ul style="list-style-type: none"> 增加講台上可容納的學生人數； 增加學生小組分享的次數 	校園管理組組長回饋	助理文書主任
2. 增繕教師影印中心	安裝 423 室的基礎建設，配合該室作為教師影印心的計劃。	<ul style="list-style-type: none"> 更換現已破損及發霉的木門，保障影印機的相關設備的安全； 佈線，包括 15A 電掣及 LAN 線各一組 	配合校方於 423 室安裝生產級影印機供教師使用，提高教師在預備教材及筆記的靈活性及效率	2023年9月1日至2024年8月31日	預算\$12,000-	教師認同 423 室的影印設施及相關配套能提升預備教材及筆記的靈活性及效率	教務組組長回饋	助理文書主任、IT 技術主任
3. 提升 7 樓室內運動場館影音設備	於 7 樓室內運動場館安裝影音設備，以配合不同多科組使用該場地作教學或活動用途	<ul style="list-style-type: none"> 安裝 1 幅 LED 顯示幕牆； 安裝音響設備； 橫趟式保護門 	推動教師在教學上運用資訊科技，並提升在 7 樓室內運動場館進行教學或活動的成效	2023年9月1日至2024年8月31日	預算\$200,000-	教師認同影音設備能提升在 7 樓室內運動場館進行教學或活動的成效	資訊科技管理組組長回饋	一級實驗室技術員
4. 增繕 7 樓室內運動場館遮光設備	於 7 樓室內運動場館全場安裝遮光簾	於 7 樓室內運動場館全場安裝遮光簾	減少在 7 樓室內運動場館活動時受強光及反光滋擾，使教師更專注教學及推行活動，提升成效	2023年9月1日至2024年8月31日	預算\$20,000-	教師認同遮光設備能減少在 7 樓室內運動場館活動時受強光及反光滋擾	聯課活動組組長回饋	助理文書主任
5. 加強校園保安設備	在較多教師使用的特別室內安裝門禁裝置	於以下特別室安裝門禁裝置，並接駁至現有的門禁控制系統： <ul style="list-style-type: none"> G03D 室（學校中央廣播控制中心） 113 室（心岸） 423 室（教師影印中心） 	加強特別室的保安、避免學生擅闖，以及方便教師進入及使用相關特別室	2023年9月1日至2024年8月31日	預算\$36,000-	教師認同門禁系統可加強特別室的保安、避免學生擅闖，以及方便教師進入及使用相關特別室	資訊科技管理組組長回饋	資訊科技管理組組長

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
6. 更換陳舊或破損之教職員辦公椅	關注教職員職業安全與健康，更換陳舊而破損的辦公椅	更換陳舊或破損之教職員辦公椅，引入符合人體工學的辦公椅，預計數量為40張	提升教職員職業安全與健康，為教職員創設個人可持續發展的空間	2023年9月1日至2024年8月31日	預算\$30,000-	教職員認同職業安全與健康得以提升	教職員代表回饋	助理文書主任
7. 安裝互動電視	裝備 526 室可作小班上課用途	於 526 室安裝 1 部互動電視	教師可透過互動電視配合教學，推動教師在教學上運用資訊科技，提升教學效能，並配以多媒體教材引起學習動機	2023年9月1日至2024年8月31日	預算\$30,000-	教師認同互動電視能提升教學效能及引起學習動機	資訊科技管理組組長回饋	一級實驗室技術員
8. POMA Café 空間配套設施	改造 113 室內房為 POMA Café	於現有牆身安裝 1 組內摺窗	學生可透過窗戶將咖啡製成品與走廊外其他學生分享，作為照顧不同需要學生的其中一個交流媒介	2023年9月1日至2024年8月31日	預算\$50,000-	教師認同學生可善用窗戶與走廊外其他學生交流	輔導組組長回饋	助理文書主任
9. 增繕歷史文化館	增加 302 室儲物空間及學習成果展示空間	加裝儲物櫃及學習成果展示櫃	配合 PSHE KLA 的課程發展，為 302 室作為歷史文化館增繕基礎設施	2023年9月1日至2024年8月31日	預算\$50,000-	教師認同儲物櫃及學習成果展示櫃能強化 PSHE KLA 的課程發展	PSHE KLA 主任回饋	助理文書主任
總額：					\$578,000-			

備註：

- 上述員工之薪酬將會因應其學歷及年資而調整（如有）。
- 是項津貼將根據綜合消費物價指數變動幅度而每年調整，以 2022/23 年度收入作預算用途，總額為\$654,502-，不敷之數將由學校整筆津貼支付。
- 為善用資源，建議上述各項可以靈活調撥。