



利用 Microsoft OneDrive 拍攝 PDF

教學目錄:

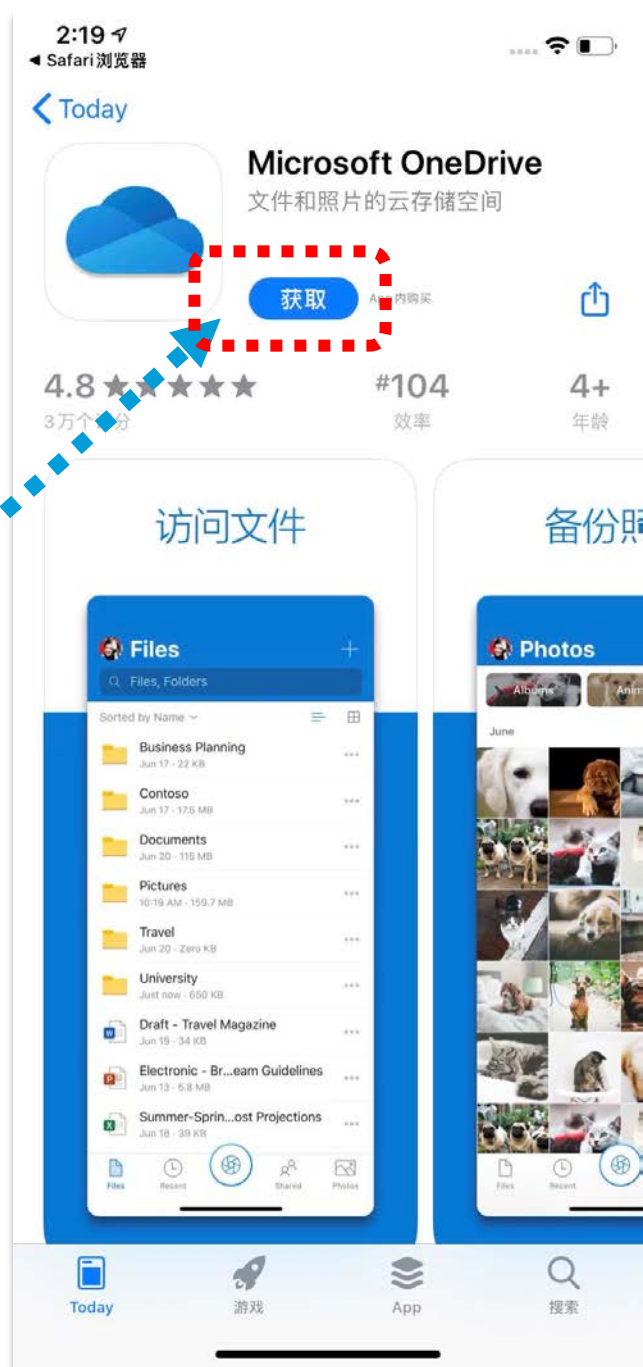
1. 安裝及登入 Microsoft OneDrive	2
2. 利用 Microsoft OneDrive 拍攝 PDF	5

1. 安裝及登入 Microsoft OneDrive

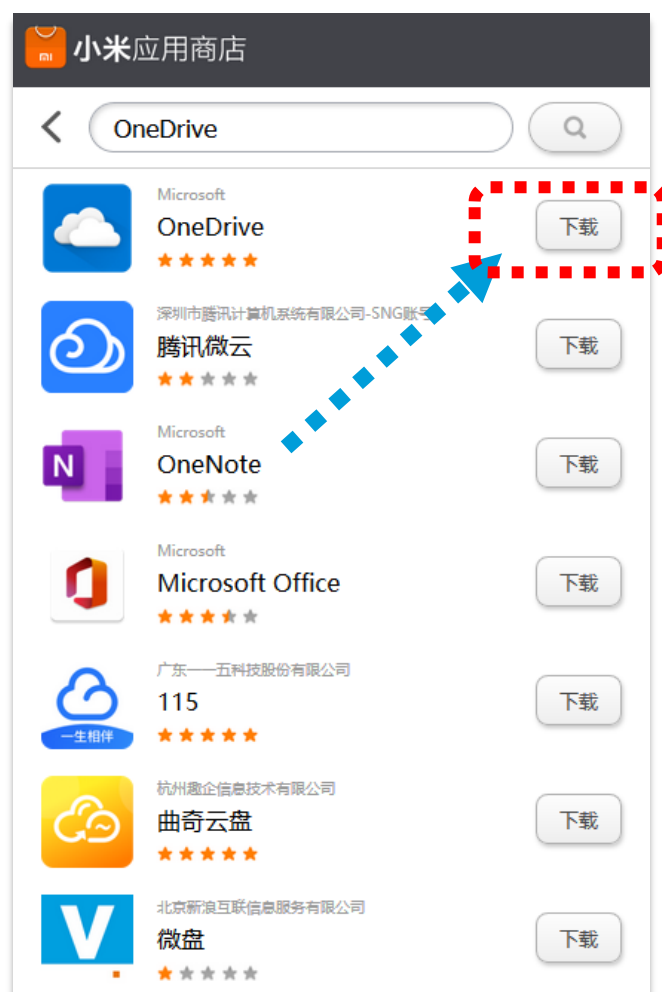
步驟(1):

1. 先打開手機上的應用程式商店
2. 搜尋“Microsoft OneDrive”或“OneDrive”(內地應用程式商店也支援)
3. 下一步便可以安裝程式

IOS App Store 示範:

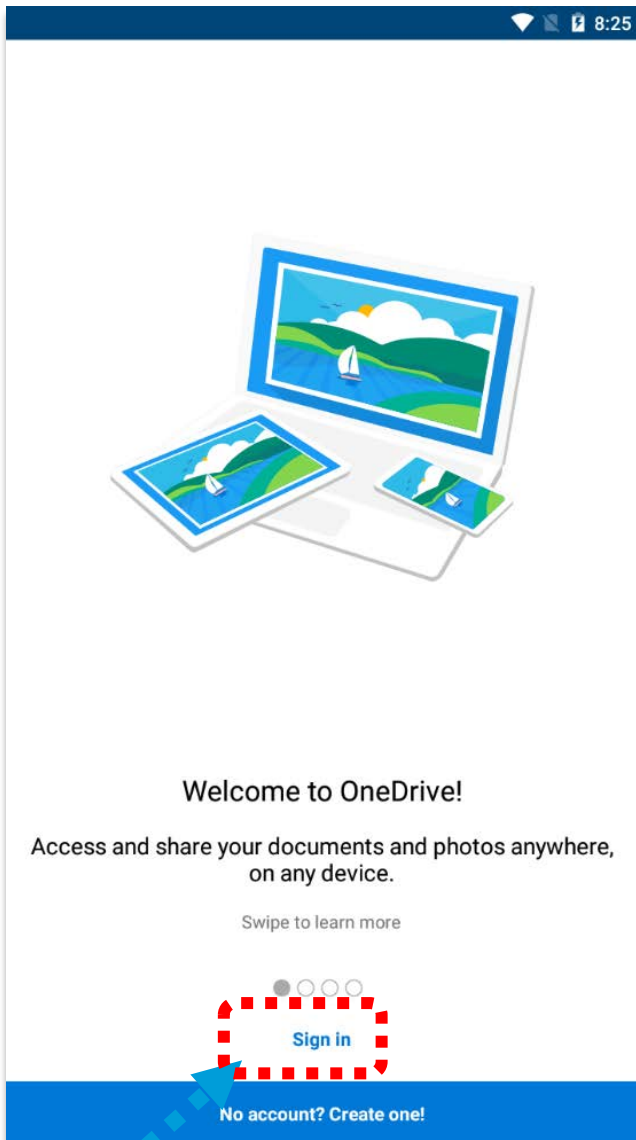


內地手機應用程式商店示範:



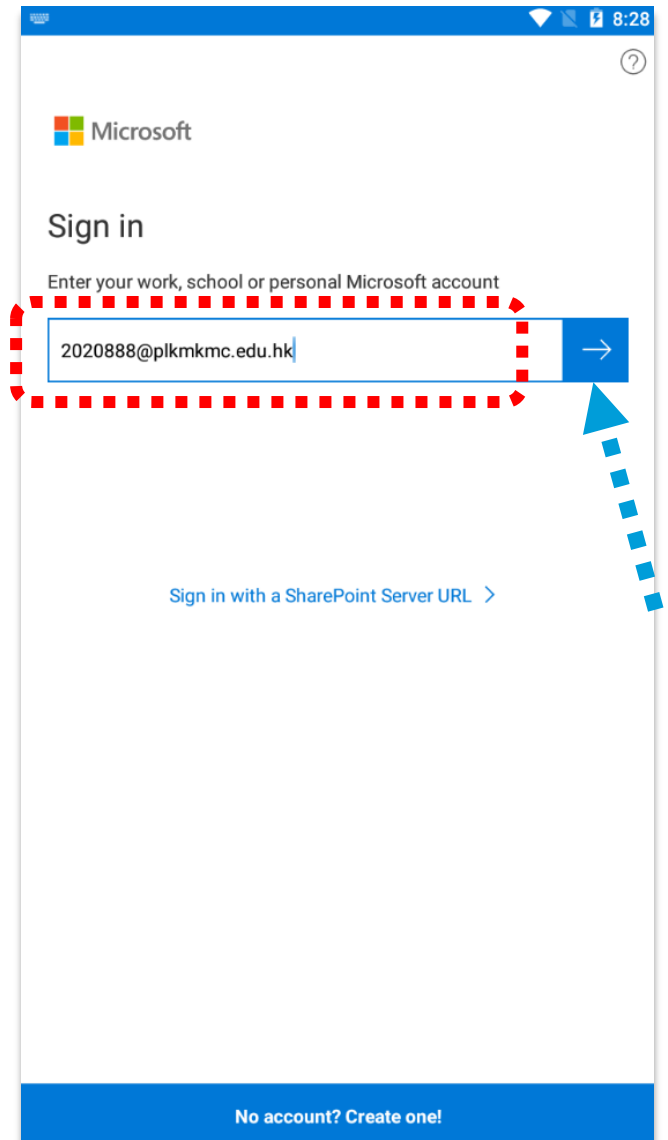
步驟(2):

開啟 OneDrive，揀選 “Sign in” 登入



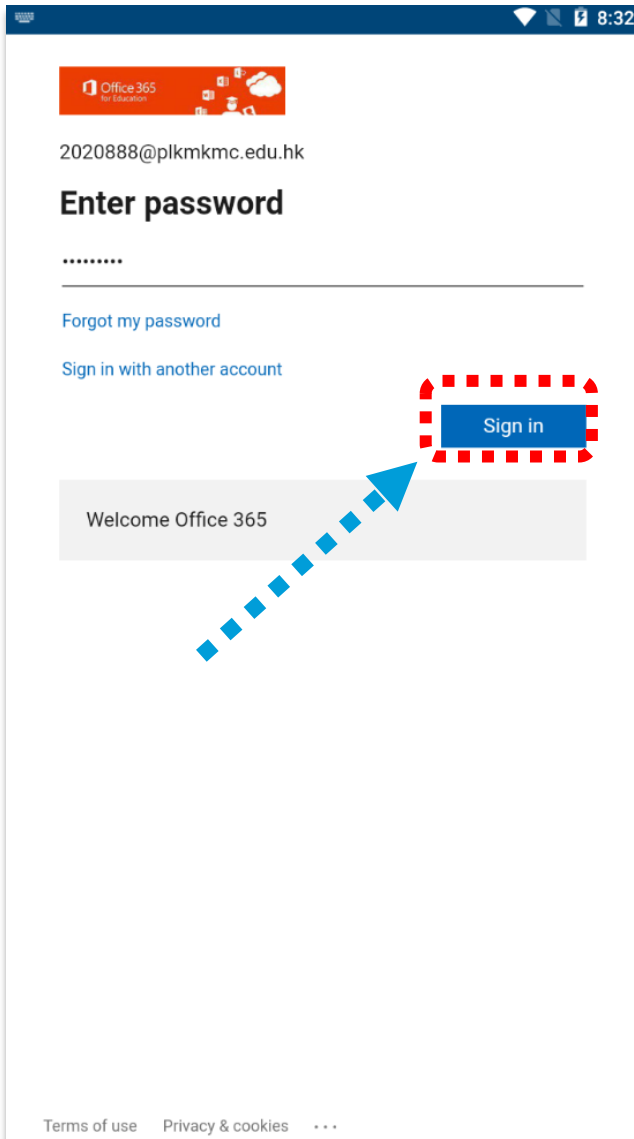
步驟(3):

1. 然後輸入學生電郵
(2020XXX@plkmkmc.edu.hk)
2. 完成後可以按 “→”



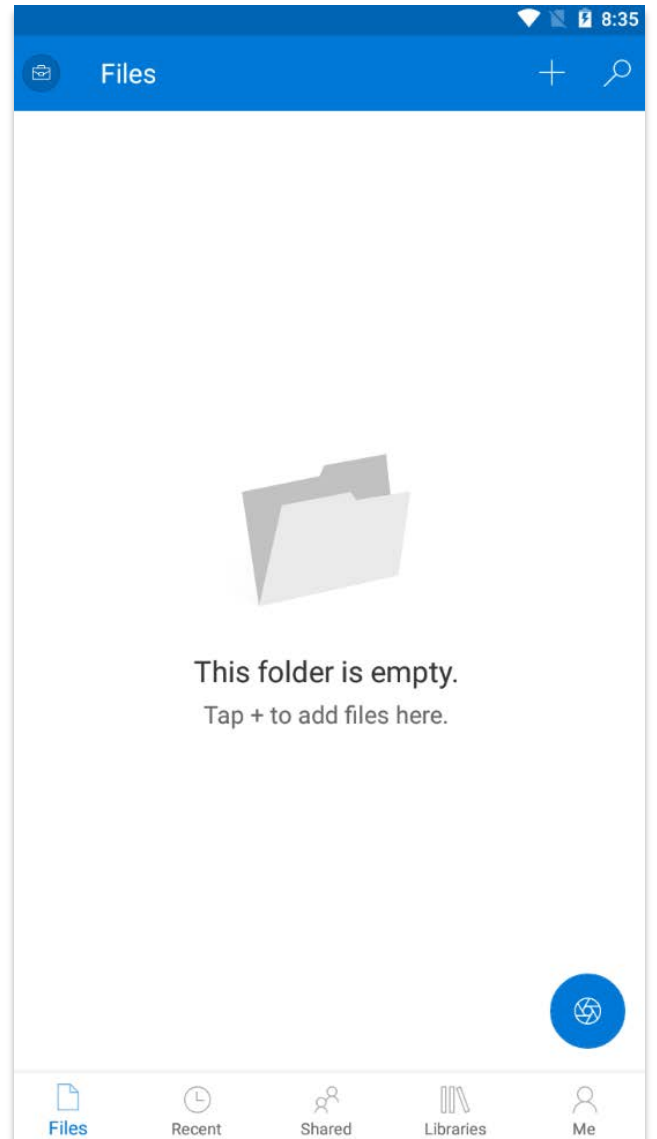
步驟(4):

✚ 輸入密碼，然後揀選 “Sign in” 登入



步驟(5):

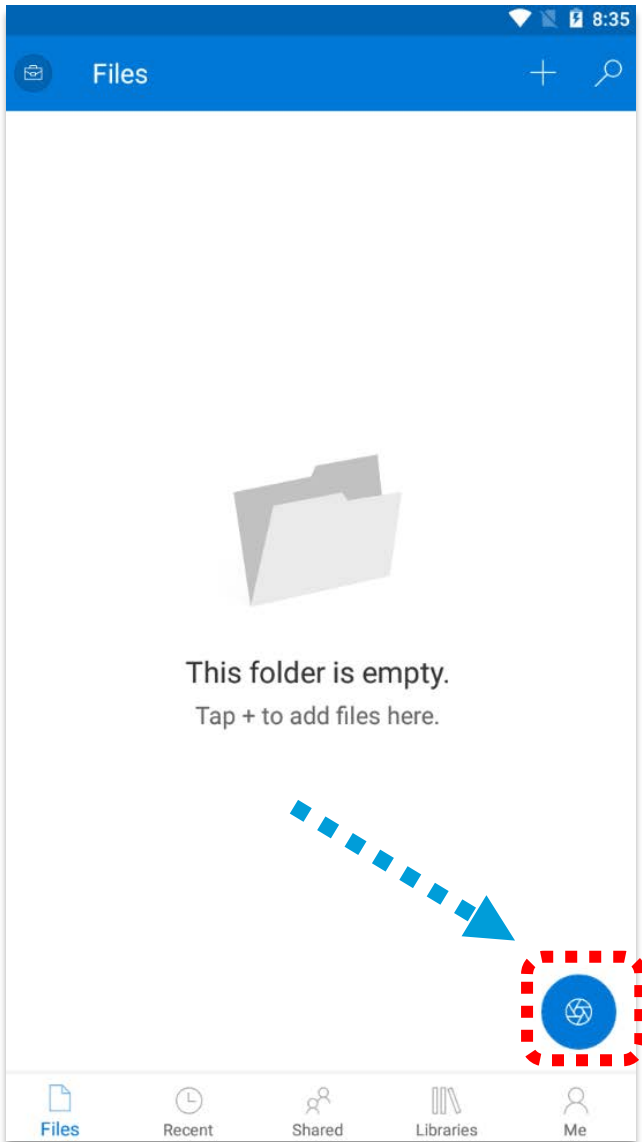
✚ 登入完成，成功進入 OneDrive 介面



2. 利用 Microsoft OneDrive 拍攝 PDF

步驟(1):

進入 OneDrive 後，可以揀選右下角的拍攝按鈕



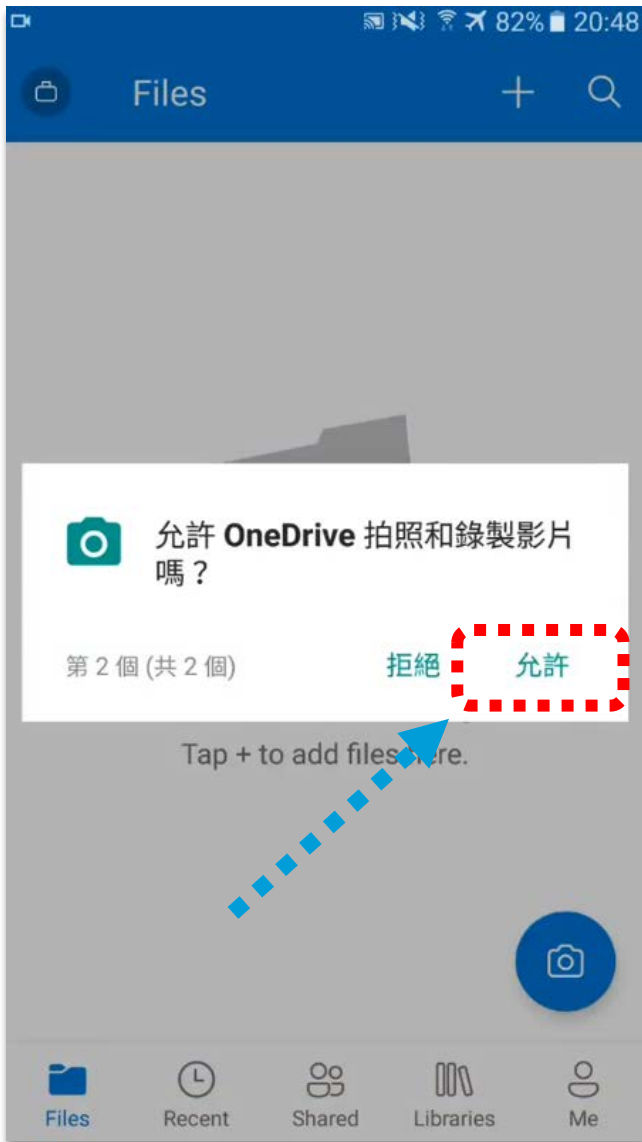
步驟(2):

第一次拍攝時，程式會問用家拿取權限，例如儲存權限，可以按"Allow / 允許"



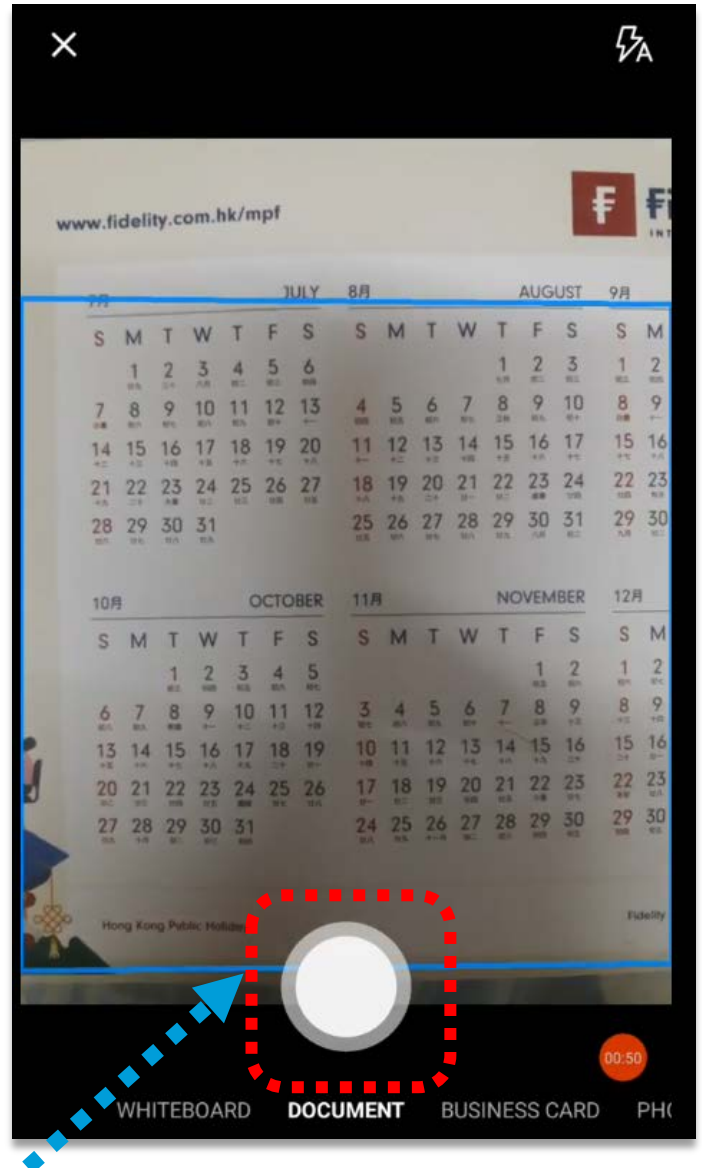
步驟(3):

同時 OneDrive 也會拿取拍照權限，
可以按"Allow / 允許"



步驟(4):

可以按中間的圓圈按鈕拍攝



步驟(5):

如果功課有其他頁面需要拍攝，可以按 Add New



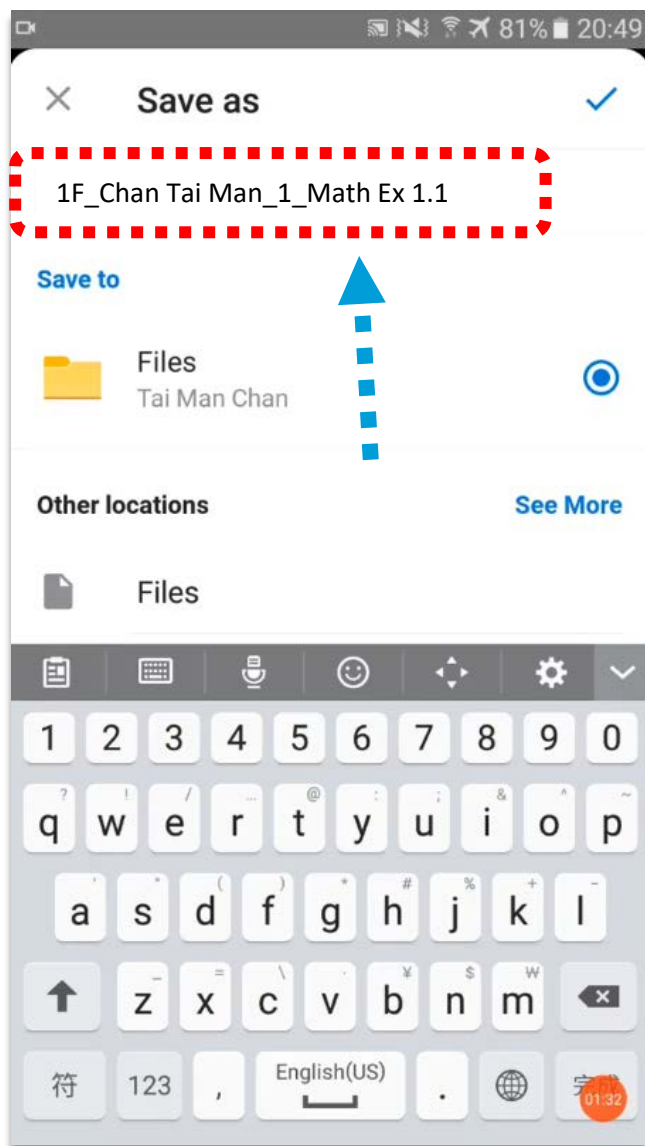
步驟(6):

拍攝完成後，可以按 Done



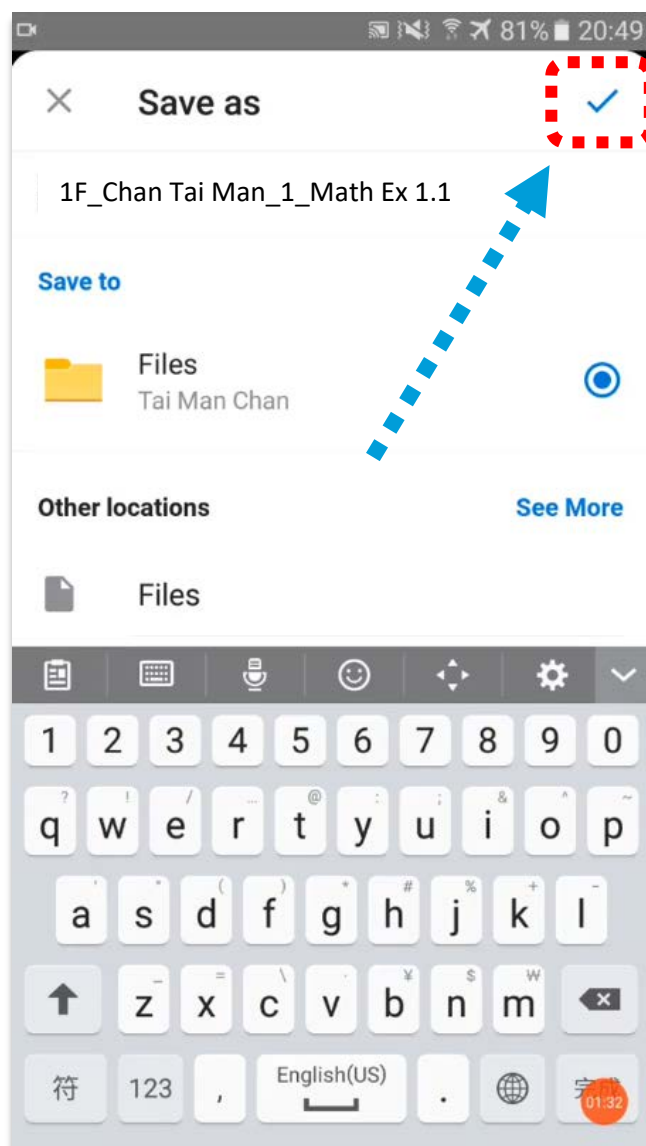
步驟(7):

- 按“Save”儲存前，先要確保
 - 已在 Title 打上功課資料
 - (班別_姓名_學號_功課類型)



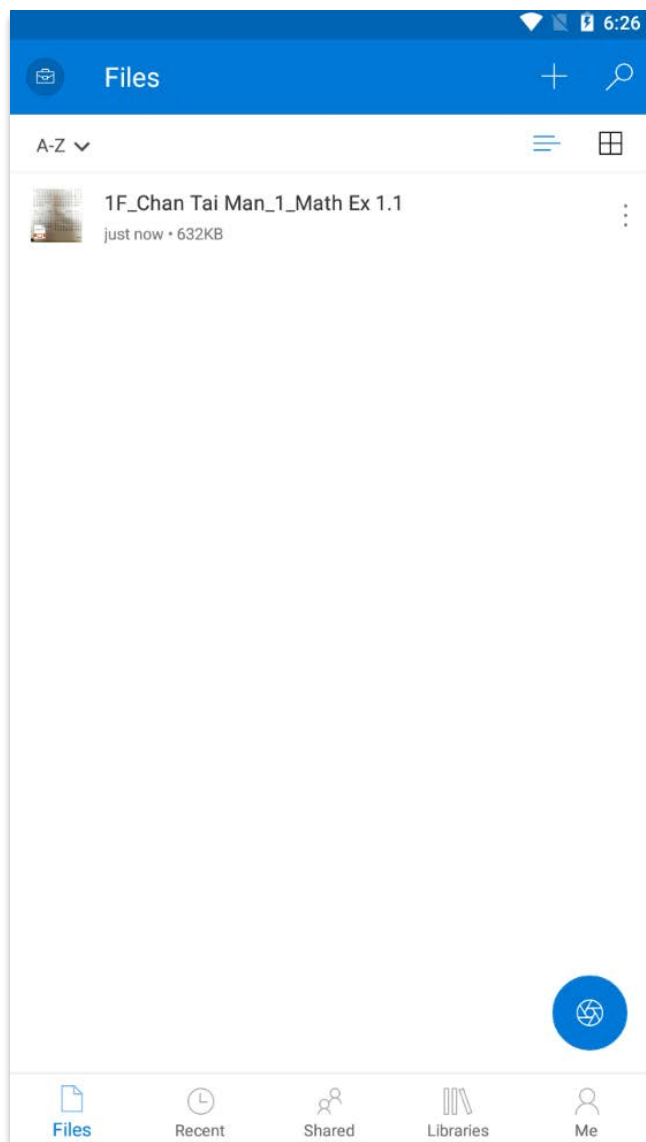
步驟(8):

- 然後可以按“✓”儲存



步驟(9):

✚ 已成功儲存

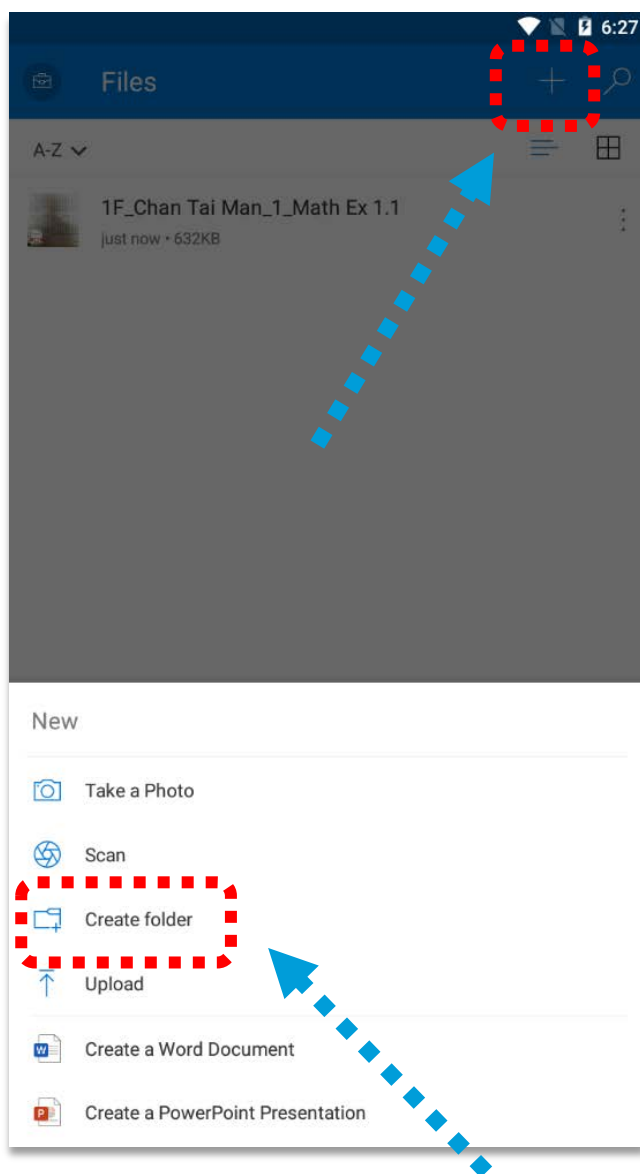


步驟(10):

OneDrive 建議

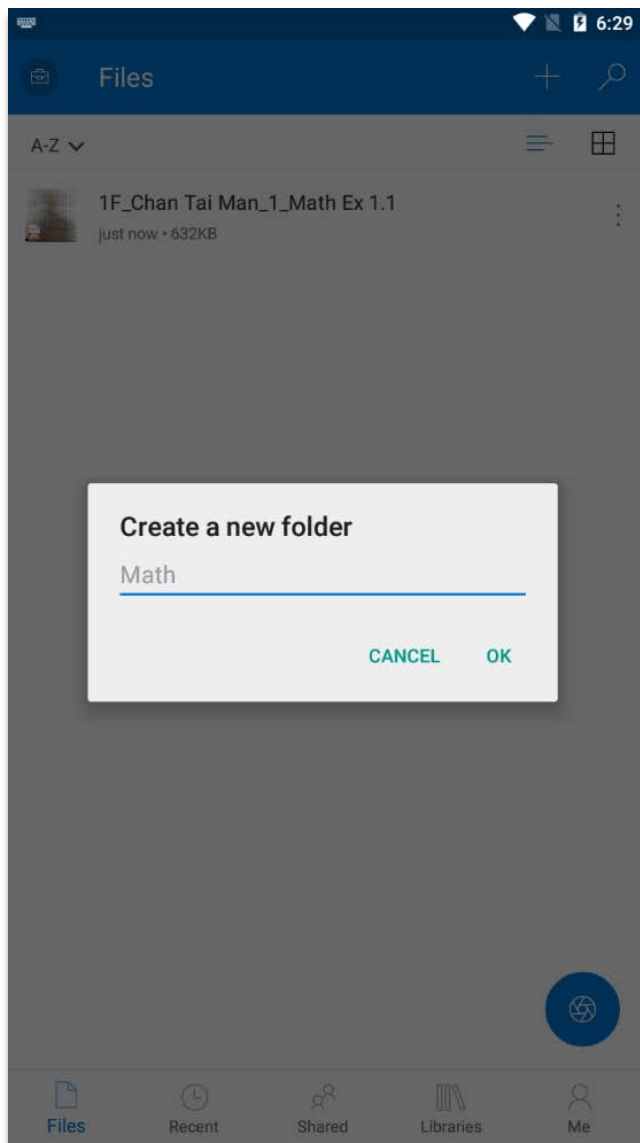
✚ 因為不同科目之間也需要以 PDF 方式提交家課，所以可以建議各同學先在 OneDrive 為每科開設檔案夾，方便分類及儲存

1. 先按右上角的“+”
2. 然後“Create folder”



步驟(11):

例如新增 “Math”



步驟(12):

同學日後可以將數學科的 PDF 家課儲存到 “Math” 檔案中，方便分類及管理

