

**「額外高中課程支援津貼」計劃書
(2018-2019)**

學校：保良局馬錦明中學（25 班）

諮詢老師的方法：校務會議

項目	關注重點	推行計劃	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
1. 課程發展	為新高中老師創造空間，以重整課程及研究有效的教學策略。	聘請 1 名助理文員。	2018 年 9 月 1 日至 2019 年 8 月 31 日	聘請 1 名助理文員。	1. 支援教務組的工作。 2. 支援文書處理工作。 3. 支援選擇題電子批改工作。 4. 支援其他科組的行政工作。 5. 看管電腦室及自修室。	教務組會議紀錄	教務主任
2. 課程發展	為新高中老師創造空間，以重整課程及研究有效的教學策略。	聘請 1 名助理文員。	2018 年 9 月 1 日至 2019 年 8 月 31 日	聘請 1 名助理文員。	1. 支援社科的工作 2. 看管留堂班 3. 支援圖書館行政工作	圖書館主任回饋	圖書館主任
3. 學業支援計劃	為中六生提供學業支援。	聘請導師。	2018 年 9 至 12 月	聘請導師。	1. 參與學生的學習態度有改進。 2. 參與學生的學業成績有改進。	科務會議紀錄	科主任
4. 學業支援進階計劃	為曾參加學業支援計劃的中六生，提供進階學業支援。	聘請導師。	2019 年 1 至 4 月	聘請導師。	3. 參與學生的學習態度有改進。 4. 參與學生能掌握應試技巧	科務會議紀錄	科主任
總金額：					\$415,000*		

薪酬將會因應其學歷及年資而調整。

^為善用資源，建議上述各項可以靈活調撥。

上年度餘款：\$796,195

本年度教育局撥款：0

預算結餘：381,195