



# TEAMS 進入網上課堂

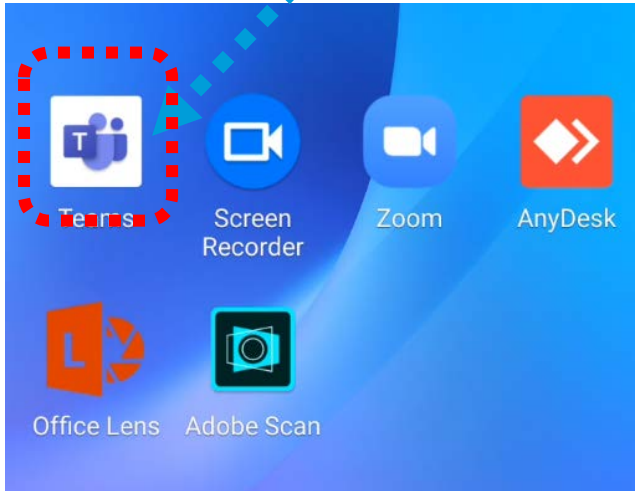
## 教學目錄:

1. 在手機 TEAMS 進入網上課堂 .....	2
2. 在電腦 TEAMS 進入網上課堂 .....	6

# 1. 在手機 TEAMS 進入網上課堂

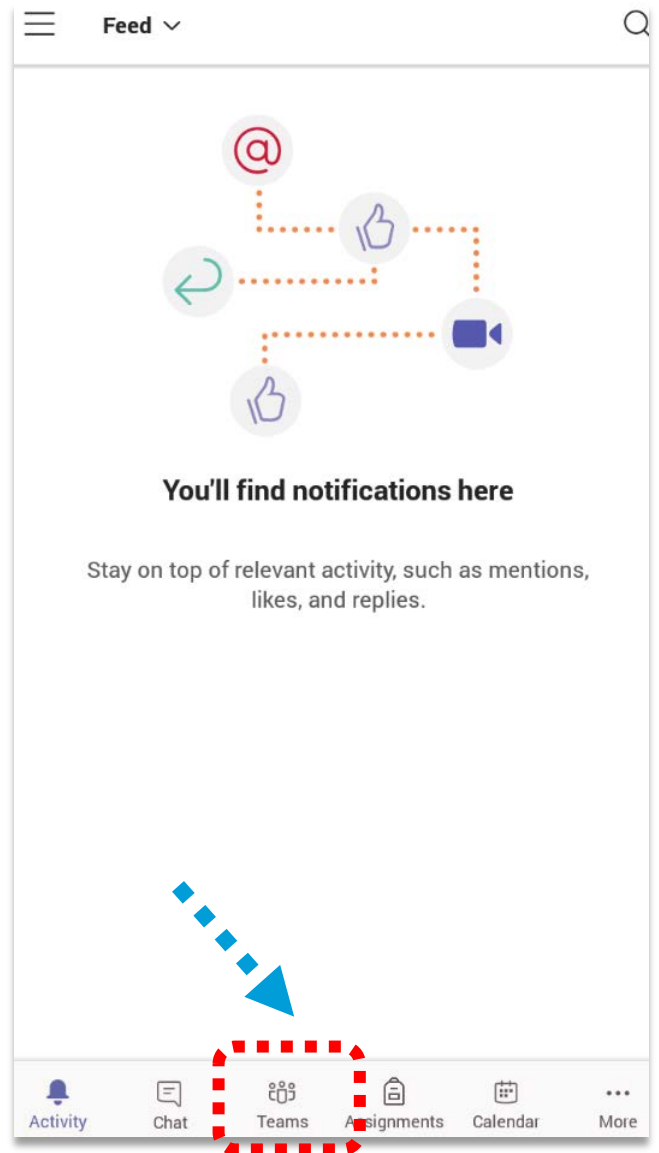
## 步驟(1):

先打開手機“Microsoft Teams”應用程式




## 步驟(2):

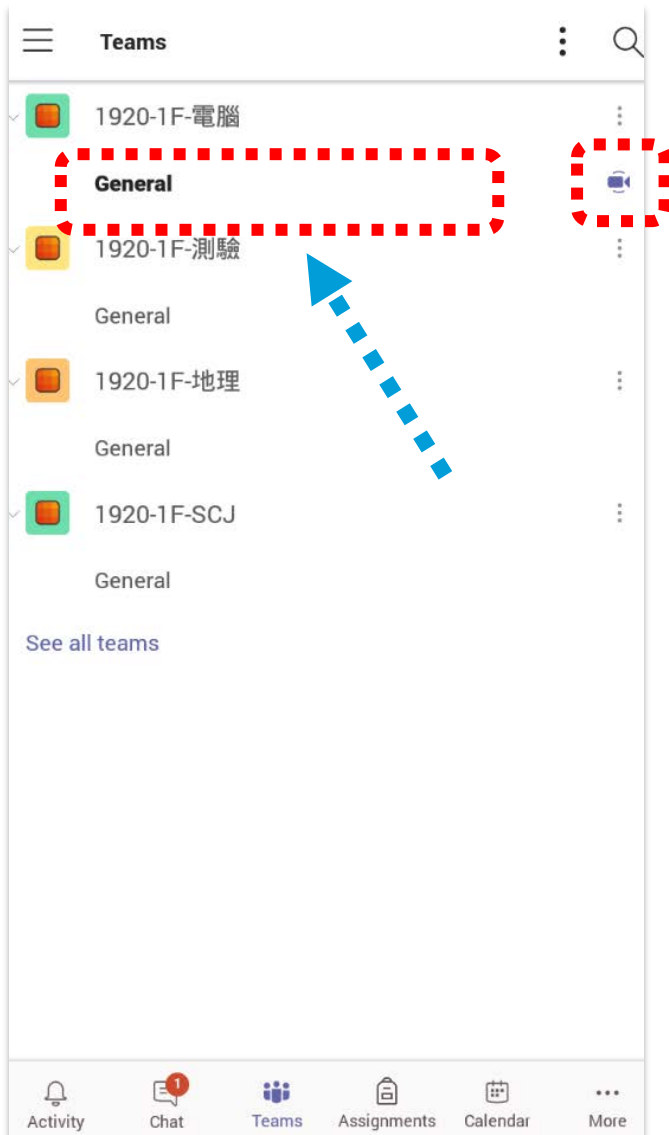
1. 進入 Teams 後，會見到下方欄位有“Teams” (團隊)的選項
2. 然後按“Teams” (團隊)



### 步驟(3):

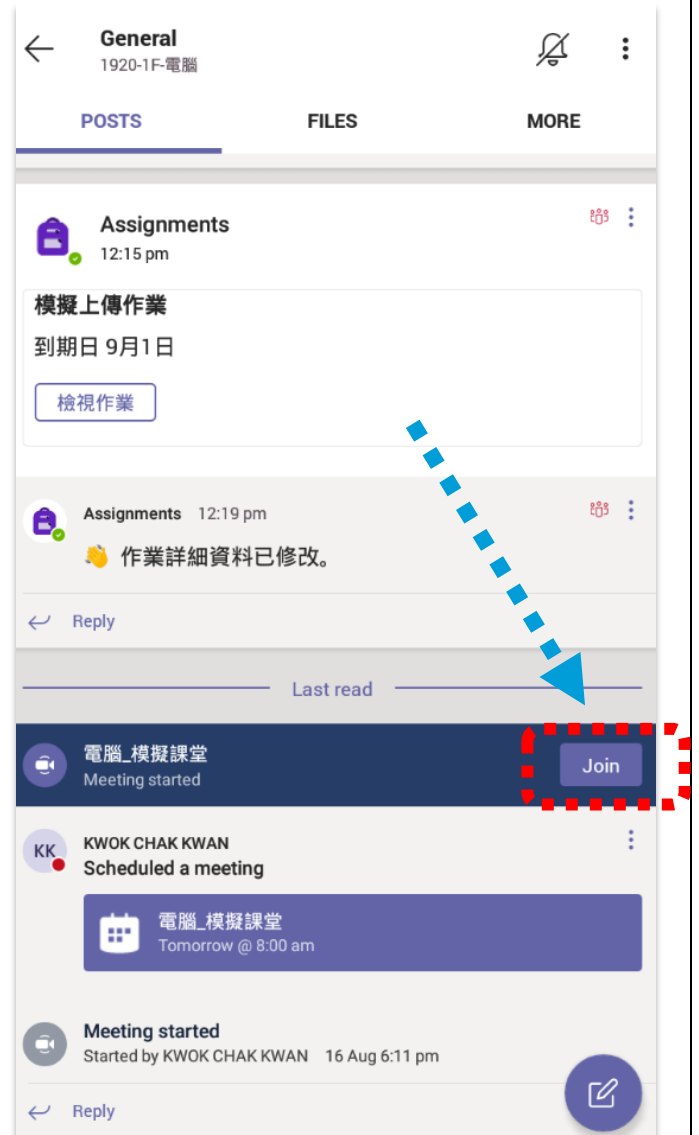
✚ 揀選網上課堂的科目，例如電腦科，  
按下“General / 一般”

提示: 當出現“”的圖示時，代表課堂已開始



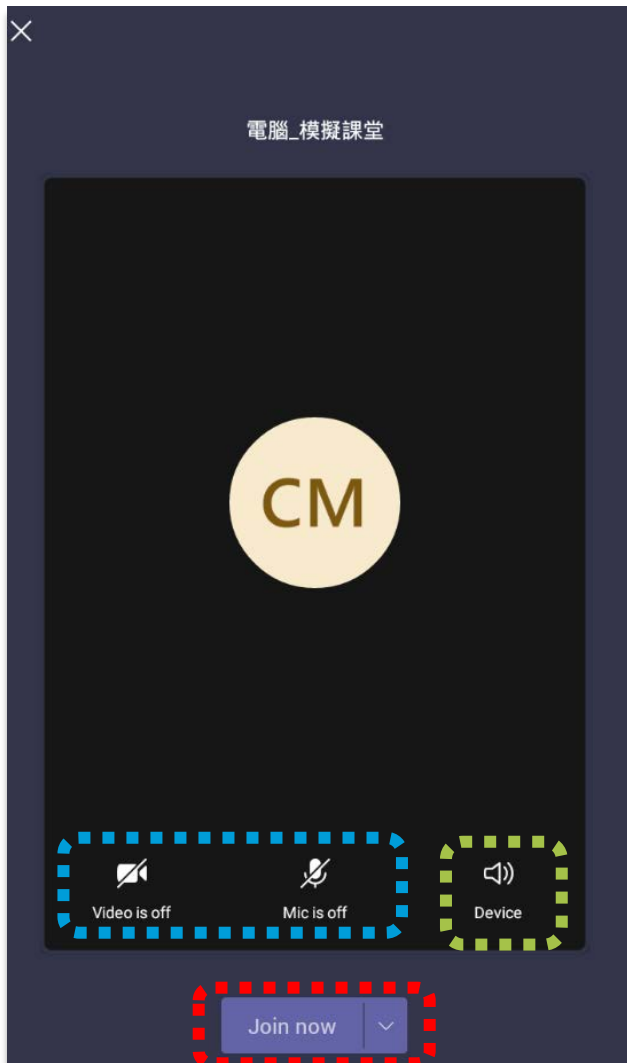
### 步驟(4):

✚ 然後看到課堂已開始，可以按“Join / 加入”





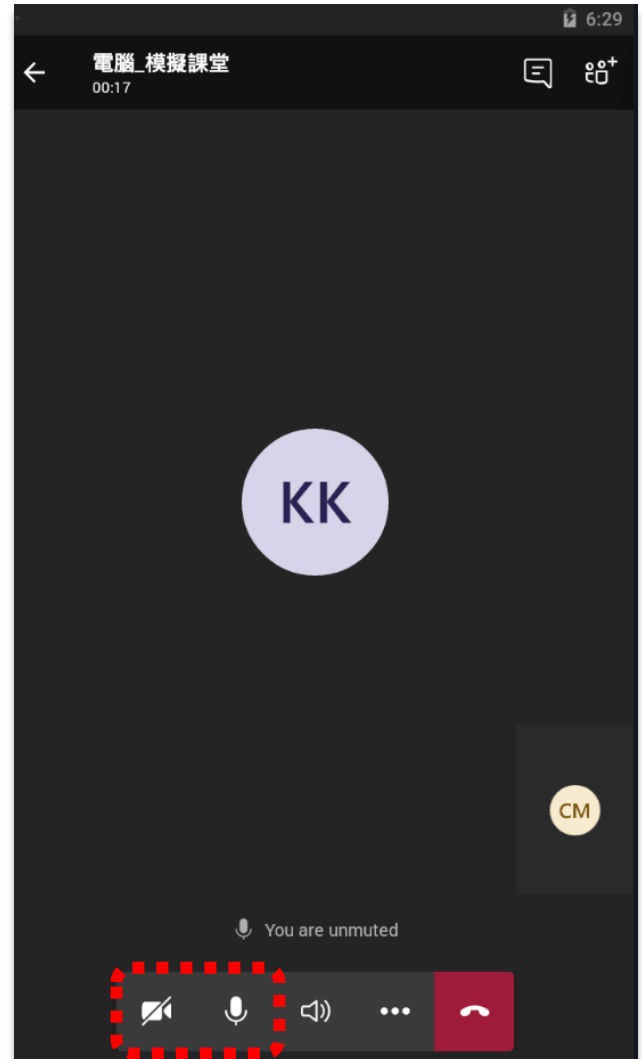
### 步驟(5):

- ✚ 加入網上課堂時，請同學 **開啟聲音** (圖中綠色的部分)，這樣才能收聽老師的語音
- ✚ 而攝影機及麥克風 (圖中藍色的部分) 預設是關閉的，需要時才開啟



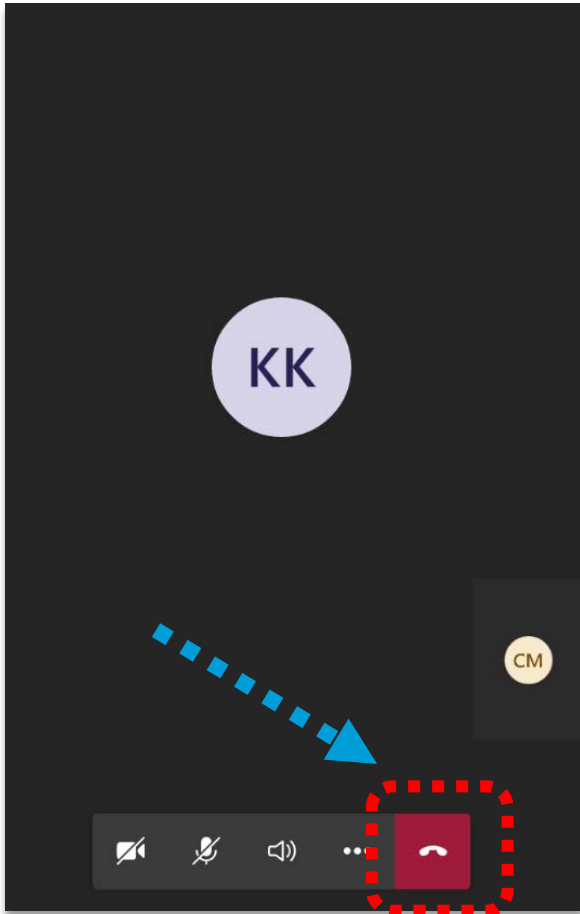
### 步驟(6):

- ✚ 如果在課堂中想發問，可以按一下下方的麥克風 “”
- ✚ 同學也可以按下攝影機 “”，打開手機影像



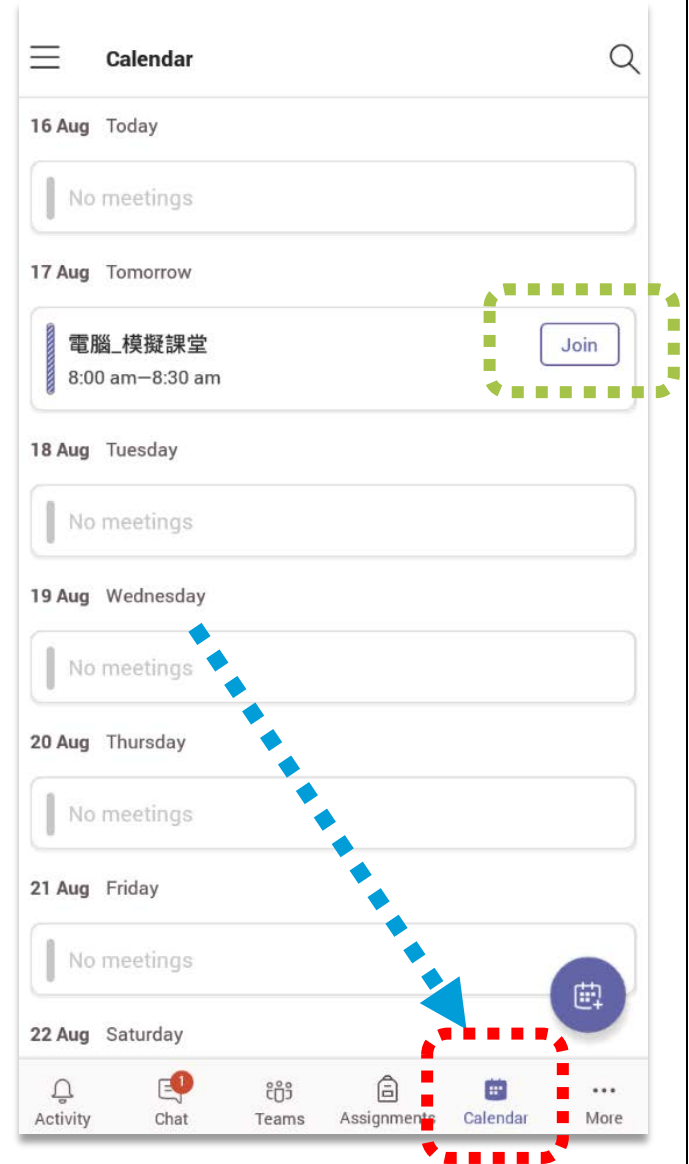
### 步驟(7):

在課堂完結後，可以按“結束”的按鈕離開課堂



### 提示:

同學也可以在下方的“Calendar / 行事曆”，TEAMS 會顯示該星期的課堂，然後按“Join / 加入”也可以



## 2. 在電腦 TEAMS 進入網上課堂

### 步驟(1):

1. 先打開瀏覽器，輸入 Microsoft Teams 網站:

(香港版) <https://products.office.com/zh-hk/microsoft-teams/free>

(內地版) <https://products.office.com/zh-cn/microsoft-teams/free>

2. 然後可以按“登入”



TEAMS 也提供電腦安裝版，同學可以選擇是否安裝 TEAMS 到電腦或利用瀏覽器，二者用法是一樣的

下載網址:

(香港版) <https://www.microsoft.com/zh-hk/microsoft-365/microsoft-teams/download-app#desktopAppDownloadregion>

(內地版) <https://www.microsoft.com/zh-cn/microsoft-365/microsoft-teams/download-app#desktopAppDownloadregion>

### 在您的電腦下載工作用 Teams



下載 Teams

## 步驟(2):

1. 然後輸入學生電郵 ([2020XXX@plkmkmc.edu.hk](mailto:2020XXX@plkmkmc.edu.hk))
2. 輸入完成後，可以按“下一步”



登入

2020888@plkmkmc.edu.hk

沒有帳戶嗎? [建立一個吧!](#)

[無法存取您的帳戶嗎?](#)

[登入選項](#)

下一步

## 步驟(3):

1. 輸入密碼
2. 然後按“登入”



← 2020888@plkmkmc.edu.hk

輸入密碼

1

.....|

[忘記密碼](#)

2

登入

## 步驟(4):

1. TEAMS 會查問是否需要保持登入
2. 建議按“否”(不建議保持登入)



2020888@plkmmkmc.edu.hk

### 保持登入嗎?

這樣做可以減少系統要求您登入的次數。

不要再顯示



## 步驟(5):

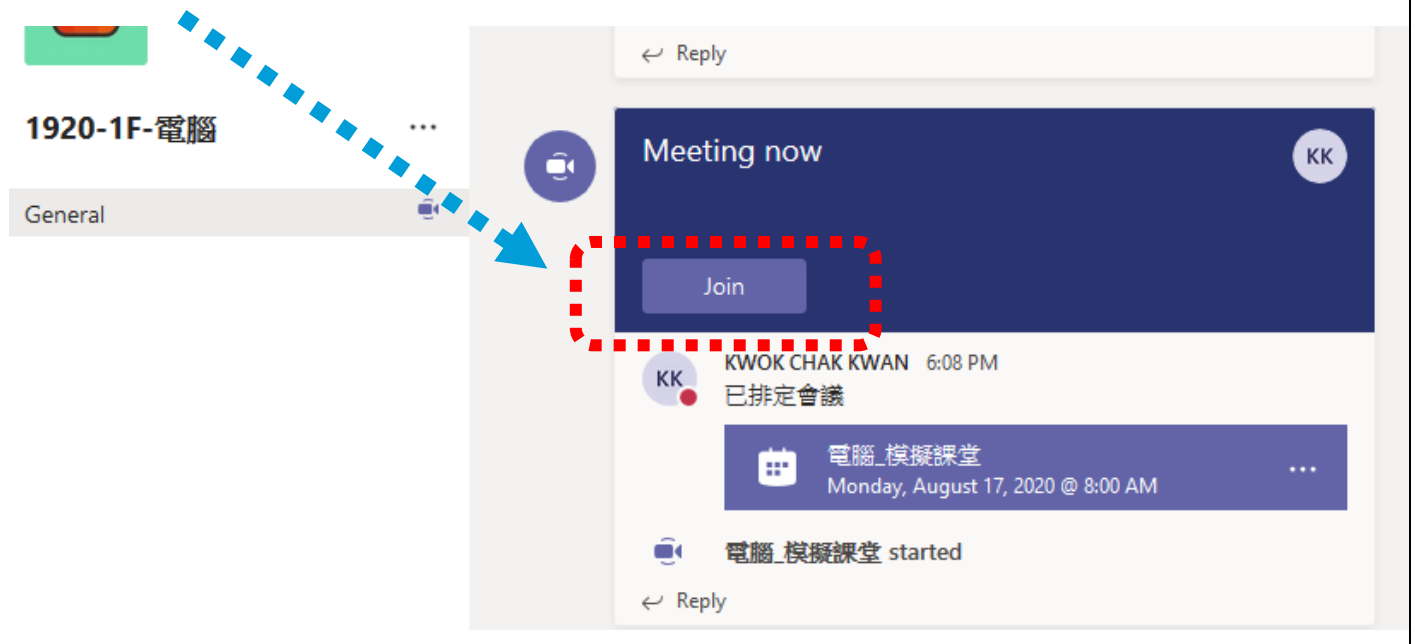
1. 進入 Teams 後，會見到左方欄位有“Teams/ 團隊”的選項
2. 揀選網上課堂的科目，例如電腦科





## 步驟(6):

然後會看到課堂已開始，可以按“Join / 加入”





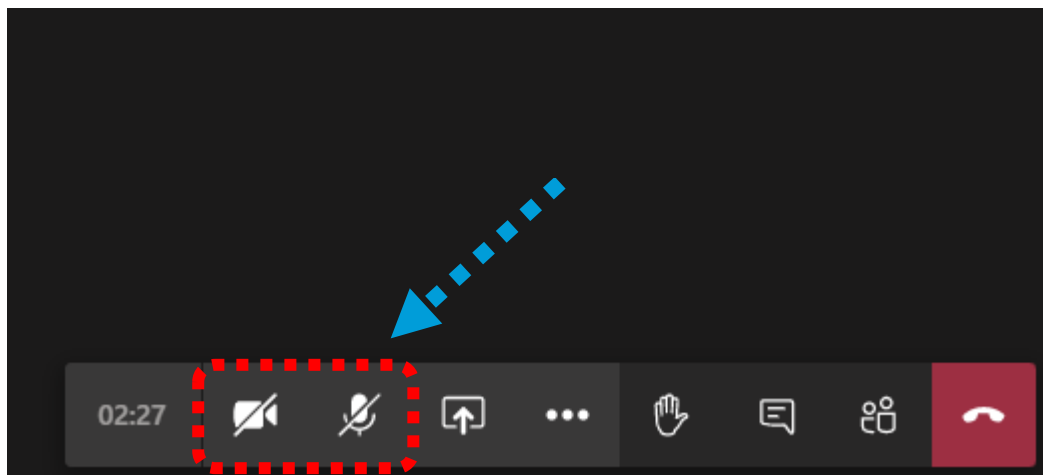
## 步驟(7):

加入對話時，攝影機及麥克風 (圖中藍色的部分) 預設是關閉的，可以在有需要時才開啟



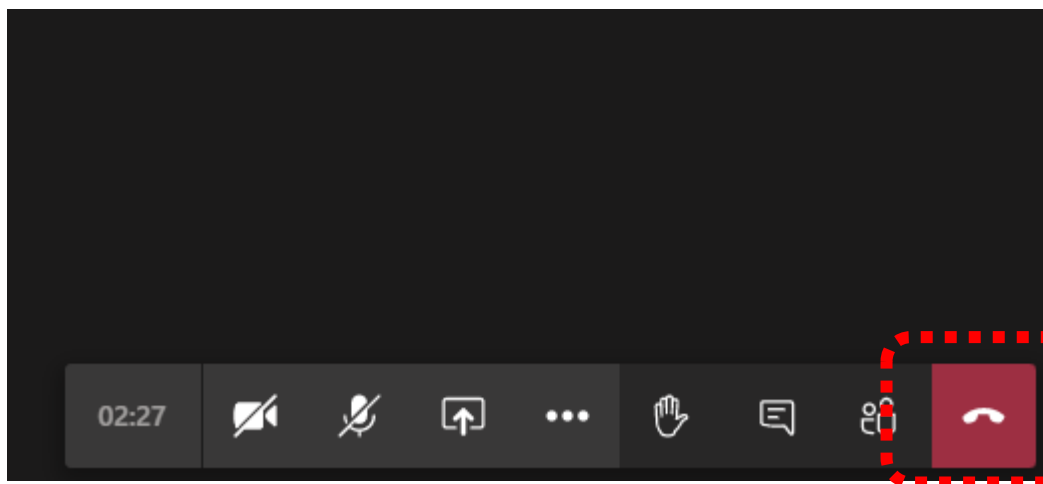
### 步驟(8):

- 如果同學在課堂中想發問，可以按一下下方的麥克風 “”
- 同學也可以按下攝影機 “”，打開影像



### 步驟(9):

- 在課堂完結後，可以按“結束”的按鈕離開課堂



## 提示:

同學也可以在左方按“Calendar / 行事曆”，TEAMS 會顯示所以於該星期的課堂，然後按“Join / 加入”也可以

The screenshot displays the Microsoft Teams interface with the Calendar view selected. The left-hand navigation pane includes icons for Activity, Chat (with a notification badge), Teams, Assignments, Calendar (highlighted with a red dashed box and a blue arrow), and Files. The main calendar area shows a weekly view for August 2020, with columns for Monday (17), Tuesday (18), Wednesday (19), Thursday (20), and Friday (21). A meeting titled "電腦 模擬課堂" by "KWOK CHAK" is scheduled for Monday, August 17th, starting at 8 AM. A "Join" button is visible next to the meeting title. The interface also includes a "New meeting" button in the top right, navigation arrows for "Today", and a "Work week" view selector.