

**「學生活動支援津貼」及「校本課後學習及支援計劃」
申請程序通告**

敬啟者：本年度「學生活動支援津貼」及「校本課後學習及支援計劃」將會繼續支持經濟上有需要的同學，以確保同學有參加課外活動的公平機會。但有關方面要求校方保存所有受資助同學身份的證明文件，故將作以下安排：

1. 同學如申請「學生活動支援津貼」，必須事先提交身份證明文件，才可以得到資助。**同學需要把此通告的回條，連同證明文件（即綜援證明書副本，或學生資助津貼的全免／半免證明書副本或申請結果通知書副本），一同投入設於校務處的投遞箱內。**如果同學非屬以上三種身份，而又有特殊家境變化需要申請以上基金，請在回條上選「其他」一項，並附上**家長信<<參看本通告最後一頁的式樣>>詳細說明家中經濟情況（包括父母工作狀況、申請資助原因等等）**，校方會再酌情處理。
2. 每項計劃的津貼額：學生資助津貼全免及綜援同學全年上限為\$5000，學生資助津貼半免的同學全年上限為\$2500，其他特殊情况全年上限為\$2500。
3. **請同學注意必須自行遞交回條，以確保自己的個人私隱不會外洩。沒有遞交證明文件的同學，本年度將不會獲得以上基金的任何資助。**
4. 由於同學受資助的身份在學年中可能會有變動，所以本通告亦會印備存放在校務處，以便同學隨時可索取及遞交，而投遞箱亦會一直放置在校務處內。同學一旦有身份變動，請立即交回附上最新證明文件的回條，以便校方更新可接受資助同學的名單。
5. 其他的申請程序不變，可參考附上的說明文件。

此致
貴家長

校長

_____ 謹啟

2021年9月1日

回條

敬覆者：本人知悉有關「學生活動支援津貼」及「校本課後學習及支援計劃」申請事宜，並希望小兒/小女_____（_____班）在本學年申請以上計劃（只能選擇以下一項身份，**並必須附上證明文件副本，選「其他」一項須附上家長信詳細說明家中經濟情況<<參看本通告最後一頁的式樣>>。**

小兒/小女的受資助身份為：
綜援（ ） 學生資助津貼全免（ ）
學生資助津貼半免（ ） 其他（ ）

此致
保良局馬錦明中學校長

家長簽名：_____

學生姓名：_____（ ）

班 別：_____

日 期：_____

保良局馬錦明中學
「學生活動支援津貼」及「校本課後學習及支援計劃」簡介
(2021-22年度)

	學生活動支援津貼	校本課後學習及支援計劃
1. 目的：	資助有經濟需要的學生參與由學校舉辦或認可的全方位學習活動，讓他們能得到全人發展的機會。	為清貧學生提供多一些支援和機會，提高他們的學習效能；擴闊他們在課堂以外的學習經驗；增強他們對社會的認識和歸屬感；以達致全人發展。
2. 申請資格：	2.1 領取「綜合社會保障援助(綜援)」的學生	
	2.2 領取「學校書簿津貼計劃」全津的學生	
	2.3 根據有關津貼指引，學校可酌情運用「不超過25%」的「支援津貼」照顧沒有領取綜援或非全津的學生。故此，半津或家庭經濟有困難的學生亦可申請此項資助津貼。	2.3 根據有關計劃指引，學校可酌情運用「不超過25%」的「資助名額」照顧沒有領取綜援或非全津的學生。故此，半津或家庭經濟有困難的學生亦可申請此項資助津貼。
	2.4 因「經濟困難」理由不能參與校內舉辦的全方位學習活動，可向校方查詢酌情申請的可能性(請附上信件)	
3. 可申請項目：	3.1 學校舉辦的自費校隊/自費興趣班費用	
	3.2 學校舉行或認可的各類型全方位學習活動，包括內地或海外的學生交流計劃、考察活動等	
	3.3 若學生申請津貼的活動是訓練課程，出席率須達八成才可獲得資助。	
	3.4 膳食費不包含在津貼的範圍內。	
	3.5 學習活動車費/參觀費/入場費 例如：學校旅行、常識戶外參觀、與學習相關的物料 / 用品費用 (如活動制服、物料開支等)等	3.5 可運用「不超過」校本津貼「5%」以購買課後活動所需的物資 / 器材，以及資助「清貧」學生參與課後活動的交通費。
	3.6 慣常組織活動所需的物資 / 器材 A. 課外活動 B. 聯課活動 C. 試後活動 D. 暑期活動	3.6 學校指定學習活動費用 A. 學習效能---功課輔導、學習技巧訓練、語文訓練 B. 課堂以外的學習經驗---文化藝術活動、參觀/戶外探訪、體育活動 C. 社會認識/個人成長--歷奇活動、義工服務及領袖訓練等
4. 全年申請次數：	4.1 自費校隊/興趣班：全年不限次數	
	4.2 學習活動車費、參觀費： 全年不限次數	4.2 學校指定全方位學習活動費： 全年不限次數

5. 資助幅度：	5.1 接受綜援或全津的學生可優先獲得資助。	
	5.2 接受半津或家庭經濟有困難的學生亦可申請此項資助津貼，資助金額由校方酌情審批。	
	5.3 校方建議：全額及綜援同學的上限為\$5000，半額的為\$2500，而其他情況的為\$2500。	
6. 申請程序：	6.1 學期初交回資格證明文件及申請回條。	
	6.2 將參與校內的自費校隊/興趣班/訓練營/交流團的收據正本連申請表一併交給負責老師檢查及簽署，收據上必須列明學生的個人名字和金額，否則申請將不獲接納，最後，學生自行將所有文件交到校務處內指定收集箱，供校方審批。(先交學費再發還津貼)	
	6.3 校方審批後，家長會獲通知到校取回有關津貼退款。	
	6.4 申請以先到先得為基礎原則，但校方擁有最終審批權。	
7. 其他：	7.1 每項活動只可申請其中一項資助津貼。	
	7.2 購買單項物資的資助金額上限為\$800，如購物單據不能清楚顯示購買物件類別，請在單據上書寫(例如：籃球鞋、羽毛球拍…)。 **請注意** 由1-9-2019開始，如單項物資的價格超過\$800，必須先得到組織負責老師的准許，檢定該項物資為市場合理價格(不屬於奢侈品)，組織負責老師需於單據上簽署作實，方可得到資助金額上限\$800。	
	7.3 如有特殊情況，資助金額需高於\$800，需向聯課活動主任作特別申請及審批。	
	7.4 最後遞交日期必須在2022年8月15日前，否則不獲處理。	
8. 基金餘額處理：	8.1 計劃餘額退還給教育局/學生活動支援基金。	8.1 計劃餘額可保留至下年度使用，但餘額不可以多於該年度之撥款。

保良局馬錦明中學

「學生活動支援津貼 / 校本課後學習及支援計劃」申請表格

甲部：活動資料（由學生#及負責老師@填寫）如參加的活動為訓練課程，請填寫下列*資料：						
1. 學生姓名#				7. 課程總節數*		
2. 班別#		學號#		8. 學生出席節數*		
3. 活動組別#				9. 出席率*		
4. 活動日期#				10. 負責老師姓名@		
5. 活動名稱#				11. 負責老師簽署@		
6. 活動費用#				12. 申請種類@(刪掉不適用)	支援津貼/校本	

乙部：活動成效評估（由學生填寫）整體來說活動對學生的成效：									
13.	請在最合適的方格填上「✓」號			改善			沒有 改變	下降	不適 用
				明顯	適中	輕微			
	學習成效方面								
	a) 學習動機								
	b) 學習技巧								
	c) 學業成績								
	d) 課堂外的學習經歷								
	e) 你對學習成效的整體觀感								
	個人及社交發展方面								
	f) 自尊								
	g) 自我照顧能力								
	h) 社交技巧								
	i) 人際技巧								
	j) 與他人合作								
	k) 對求學的態度								
	l) 人生觀								
	m) 你對個人及社交發展的整體觀感								
	社區方面								
	n) 參與課外及義工活動								
o) 歸屬感									
p) 對社區的了解									
q) 你對參與社區活動的整體觀感									

丙部：聲明（由家長或監護人填寫）（請在適當方格內加上“✓”號）	
14. 本人為上述學生的家長 / 監護人，本人正接受	a. <input type="checkbox"/> 綜合社會保障援助 b. <input type="checkbox"/> 學生資助辦事處書簿津貼全額資助 c. <input type="checkbox"/> 學生資助辦事處書簿津貼半額資助 d. <input type="checkbox"/> 其他（請註明： <input type="text"/> ）
15. 家長/監護人姓名	
16. 家長/監護人簽署	
17. 簽署日期	
18. 遞交申請表時，請連同活動費用的收據一併遞交。收據上必須列明學生的個人名字和金額，否則申請將不獲接納。（收據上必須清楚註明公司名稱、地址、電話，並加上公司蓋印。）	
19. 自我檢查： <input type="checkbox"/> 已填妥及細閱1至18項資料。 <input type="checkbox"/> 已備妥合規格之收據及釘附在此表格後。	

學生簽署：_____

申請日期：_____

參加以下學校提供的自費校隊及自費興趣班的學生均可透過「學生活動支援津貼」或「校本課後學習及支援計劃」提出津貼申請，發還部分學費。請家長善用有關資源，提出申請。

以下是本年度可申請的自費校隊/興趣班/訓練營/交流團/活動所需的物資、器材及裝備的其中一些例子。

自費興趣班名稱	訓練營或交流團	活動所需的物資、器材及裝備
舞蹈班	領袖生訓練營	球衣
奧數班	學長訓練營	球鞋
海洋公園學院課程	校本海外交流團	球拍
公益少年團多元文化工作坊	童軍訓練營	制服
	紅十字會訓練班	各類活動所需的用具
	越野跑隊賽前訓練營	

備註：申請津貼公共交通工具費用-信件式樣

敬啟者：小兒/小女(學生姓名) _____ 為 貴校(班別) _____ 班學生，茲證明因參與(活動名稱) _____ 事於 _____ 月 _____ 日，由(路線 _____)繳付了車費 _____ 元，欲申請「學生活動支援津貼」，懇請照准為荷。

此致
保良局馬錦明中學

負責老師簽署： _____
家長簽署： _____
日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日

備註：申請<其他資助>身份-家長信式樣

敬啟者：小兒/小女(學生姓名) _____ 為 貴校(班別) _____ 班學生，現申請學生活動支援津貼/ 校本課後學習及支援計劃的其他資助身份類別。

(1) 父親工作狀況：
(2) 母親工作狀況：
(3) 申請資助原因：

此致
保良局馬錦明中學

家長 _____ 啟
日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日

資助例子一（適用綜援/全免資格）：

學生：3B 陳 XX

科組/學會/團隊	申請資助項目/設備	價錢	可獲資助金額	負責老師	收據注意事項 (必需/不需負責老師簽署)	資助計劃/津貼 (SASG/SBG)
籃球隊	籃球鞋	\$700	\$700	王侯老師		SASG
籃球隊	隊衣	\$200	\$200	王侯老師		SASG
羽毛球隊	羽毛球球拍	\$950	\$950	林敏華老師	必需負責老師簽署	SASG
羽毛球隊	隊衣	\$250	\$250	王侯老師		SASG
視藝學會	展覽館入場費	\$100	\$100	勞翠華老師		SASG
山藝學會	乘風航歷奇活動	\$500	\$500	陳誌健老師		SASG
通識科	日本文化交流團	\$4000	\$2300	林忠孝老師	必需負責老師簽署	SASG
數學科	德國學術交流團	\$9000	\$5000	郭嘉恩老師	必需負責老師簽署	SBG

1. 學生活動支援津貼(SASG)

批出= $700+200+950+250+100+500+2300=\5000

2. 校本課後學習及支援計劃(SBG) 批出= $\$5000$

資助例子二（適用半免或其他身份資格）：

學生：4B 黃 YY

科組/學會/團隊	申請資助項目/設備	價錢	可獲資助金額	負責老師	收據注意事項 (必需/不需負責老師簽署)	資助計劃/津貼 (SASG/SBG)
自學	購買結他	\$700	\$0			SASG
結他	購買結他	\$700	\$700			SASG
山藝學會	乘風航歷奇活動	\$500	\$500	陳誌健老師		SASG
通識科	日本文化交流團	\$4000	\$1300	林忠孝老師	必需負責老師簽署	SASG
數學科	德國學術交流團	\$9000	\$0	郭嘉恩老師		SASG
數學科	德國學術交流團	\$9000	\$4000	郭嘉恩老師	必需負責老師簽署	SBG（審批配額）

1. 學生活動支援津貼(SASG)

批出= $700+500+1300=\$2500$

2. 校本課後學習及支援計劃(SBG)

批出= $\$4000$

完