



# 利用 Microsoft OneDrive 拍攝 PDF

---

## 教學目錄:

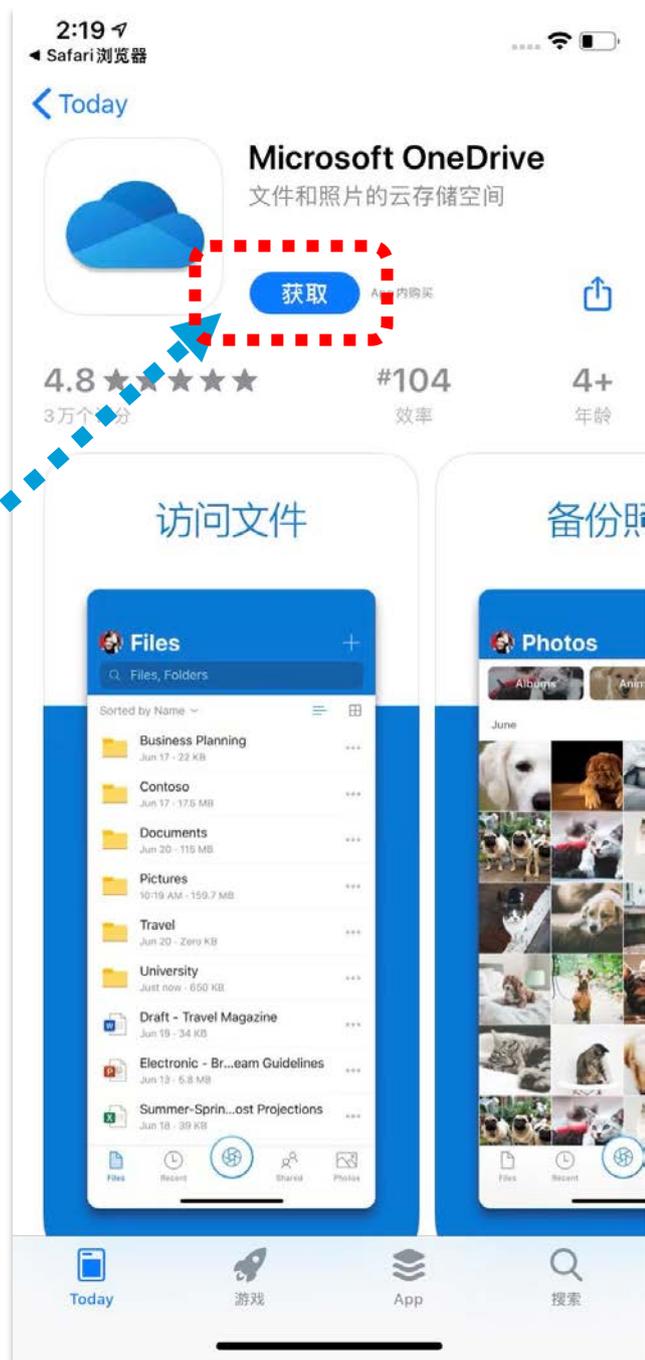
1. 安裝及登入 Microsoft OneDrive .....	2
2. 利用 Microsoft OneDrive 拍攝 PDF .....	5

# 1. 安裝及登入 Microsoft OneDrive

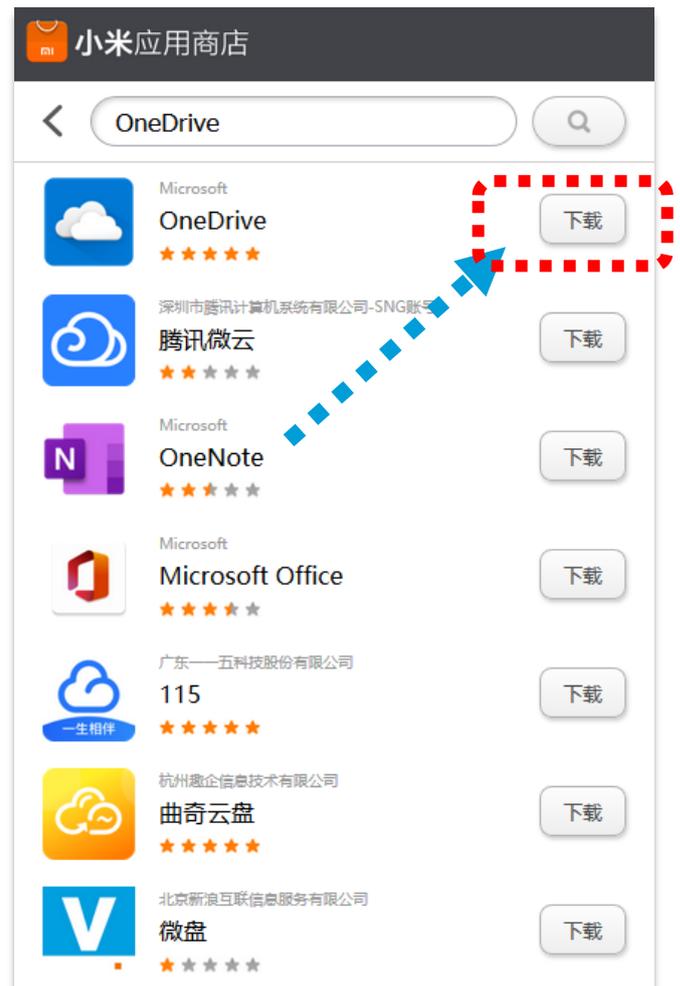
## 步驟(1):

1. 先打開手機上的應用程式商店
2. 搜尋“Microsoft OneDrive”或“OneDrive”(內地應用程式商店也支援)
3. 下一步便可以安裝程式

### IOS App Store 示範:

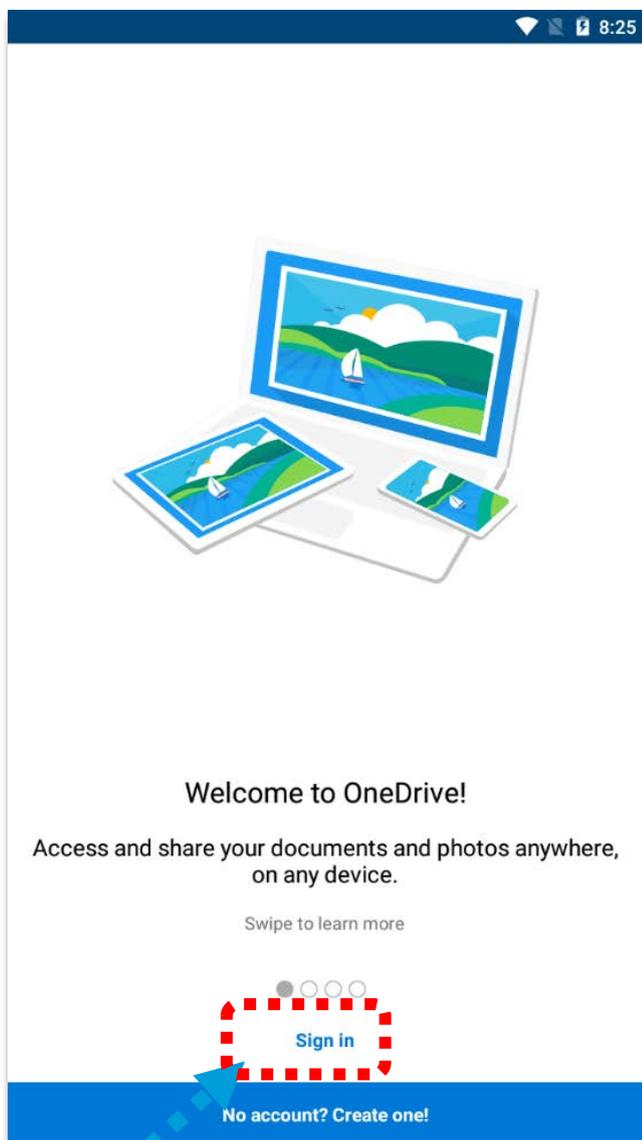


### 內地手機應用程式商店示範:



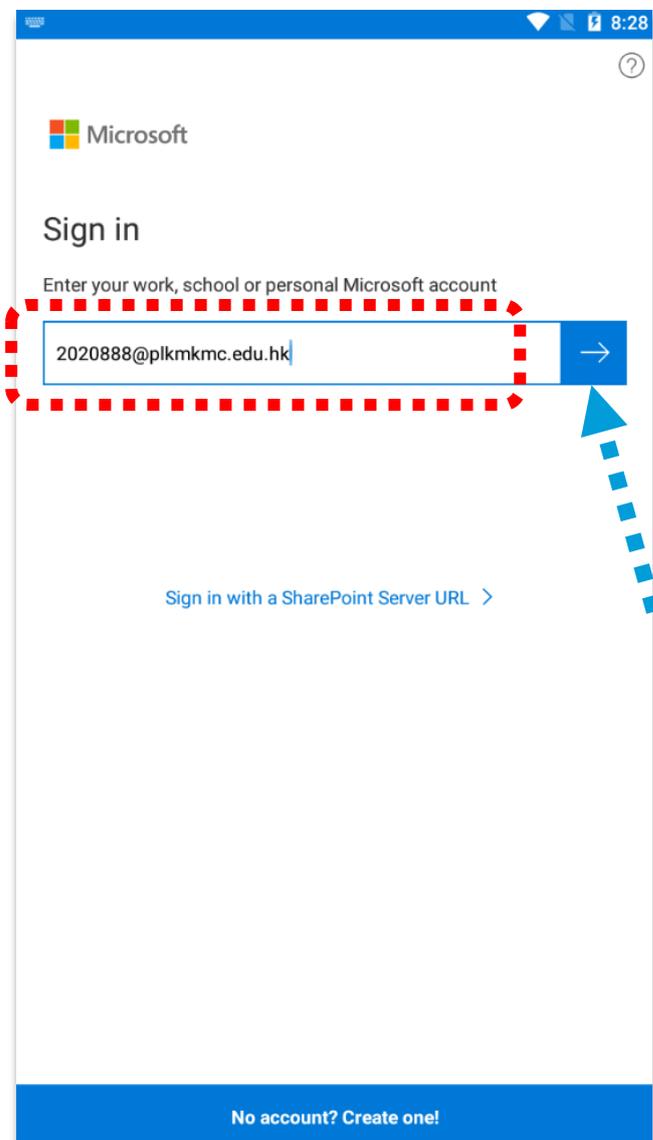
## 步驟(2):

開啟 OneDrive，揀選 “Sign in” 登入



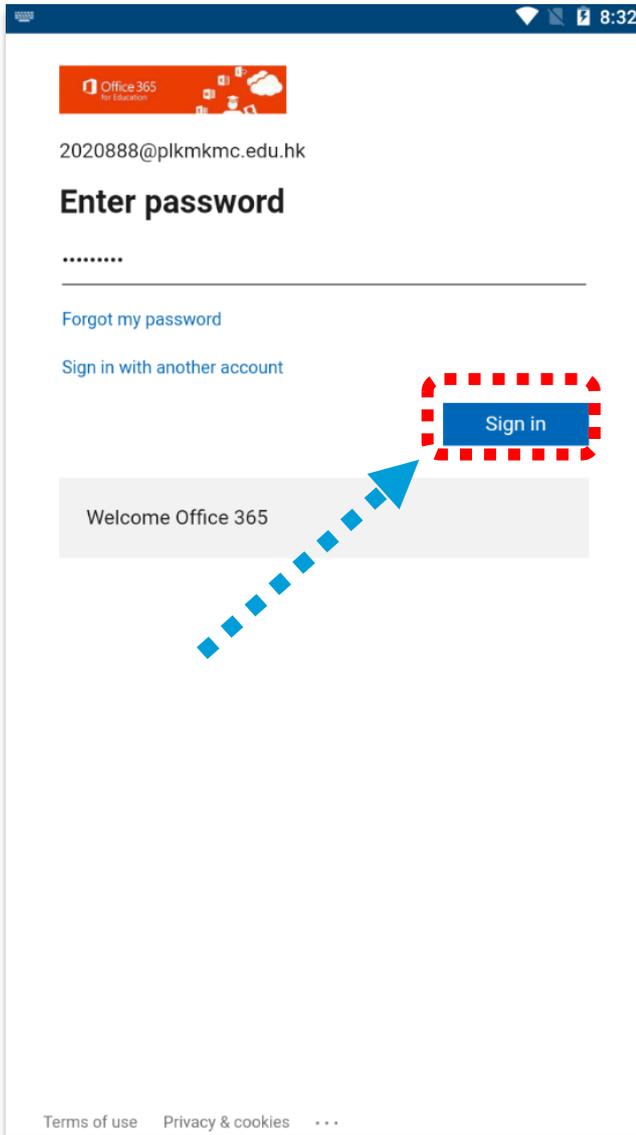
## 步驟(3):

1. 然後輸入學生電郵  
([2020XXX@plkmkmc.edu.hk](mailto:2020XXX@plkmkmc.edu.hk))
2. 完成後可以按 “→”



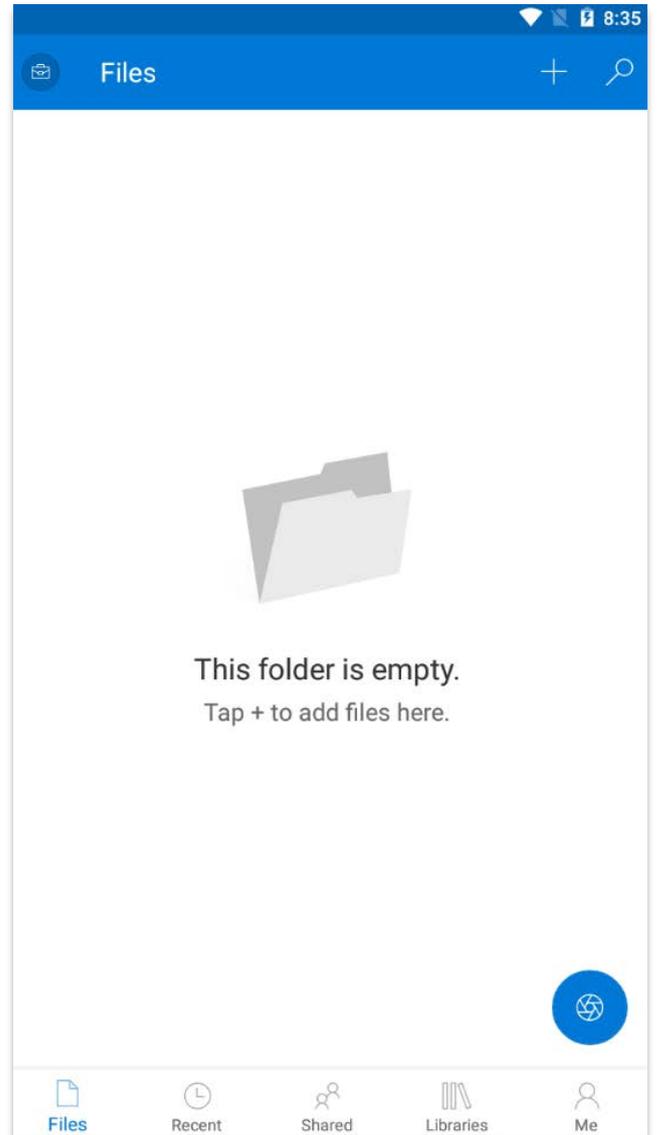
#### 步驟(4):

✚ 輸入密碼，然後揀選 “Sign in” 登入



#### 步驟(5):

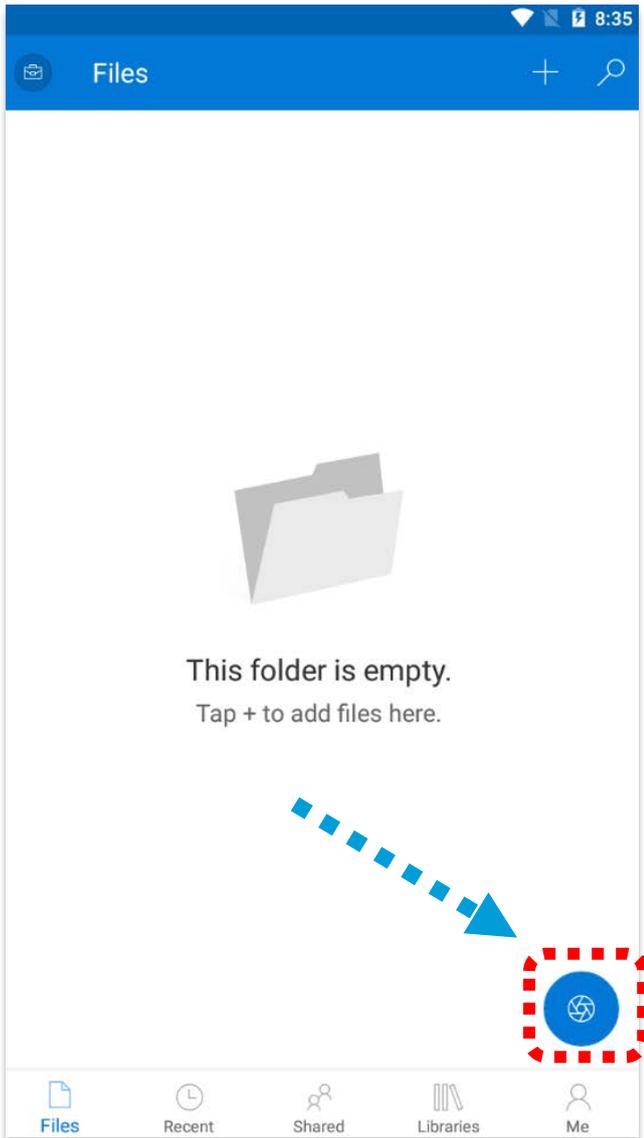
✚ 登入完成，成功進入 OneDrive 介面



## 2. 利用 Microsoft OneDrive 拍攝 PDF

### 步驟(1):

進入 OneDrive 後，可以揀選右下角的拍攝按鈕



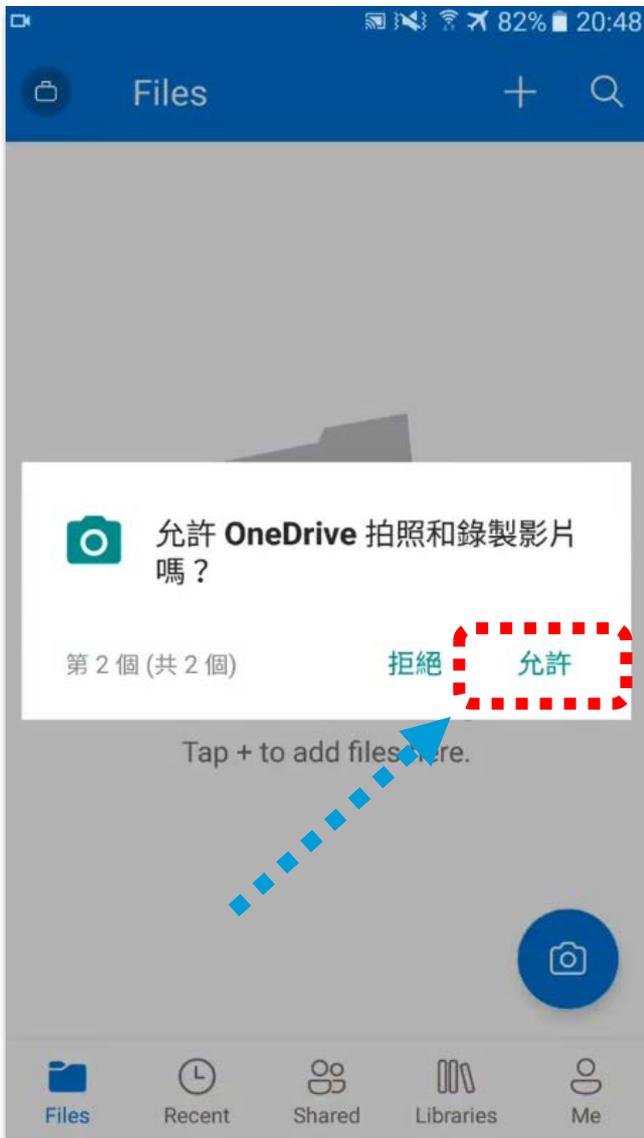
### 步驟(2):

第一次拍攝時，程式會問用家拿取權限，例如儲存權限，可以按"Allow / 允許"



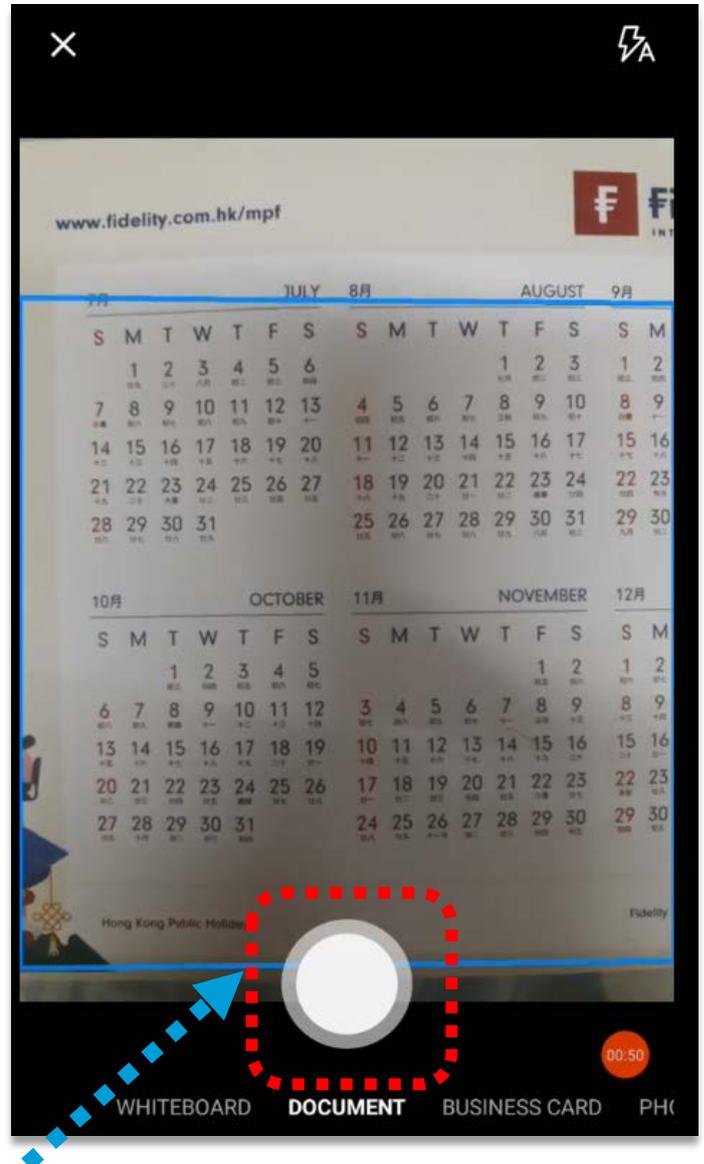
### 步驟(3):

同時 OneDrive 也會拿取拍照權限，  
可以按"Allow / 允許"



### 步驟(4):

可以按中間的圓圈按鈕拍攝



### 步驟(5):

如果功課有其他頁面需要拍攝，可以按 Add New



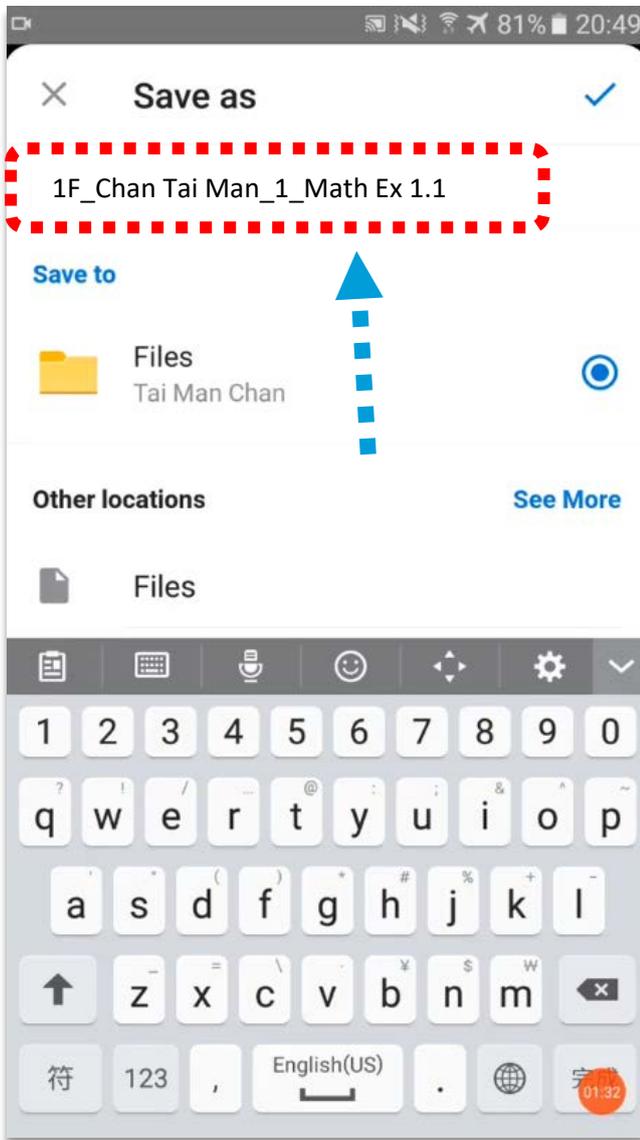
### 步驟(6):

拍攝完成後，可以按 Done



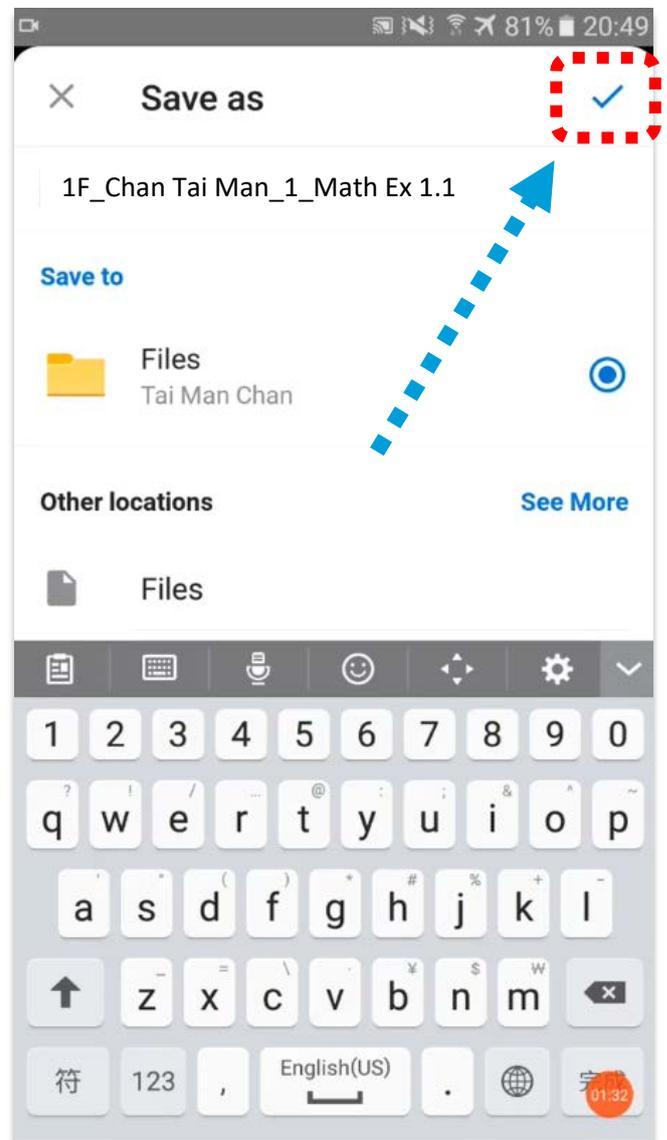
### 步驟(7):

- 按“Save”儲存前，先要確保
  - 已在 Title 打上功課資料
  - (班別\_姓名\_學號\_功課類型)



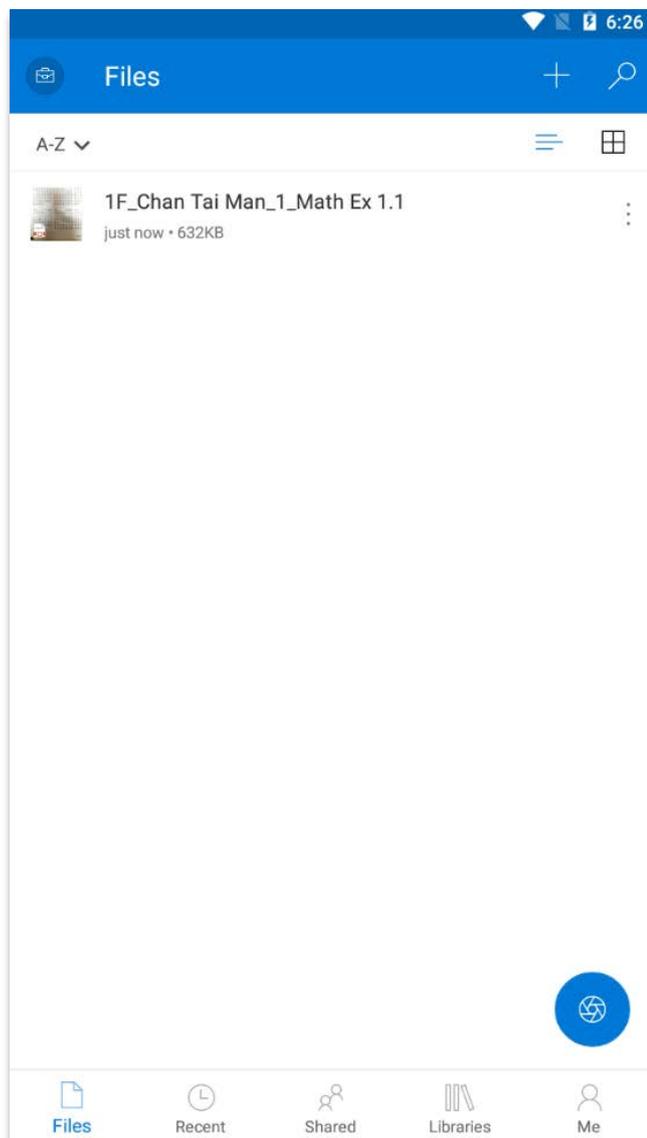
### 步驟(8):

- 然後可以按“✓”儲存



### 步驟(9):

✚ 已成功儲存

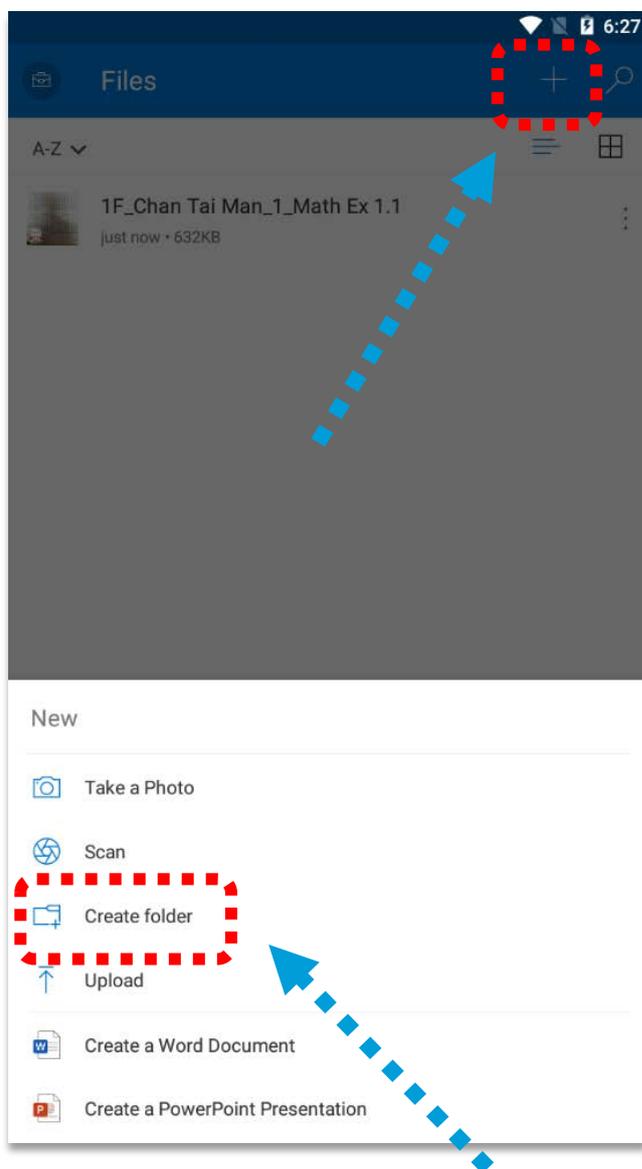


### 步驟(10):

#### **OneDrive 建議**

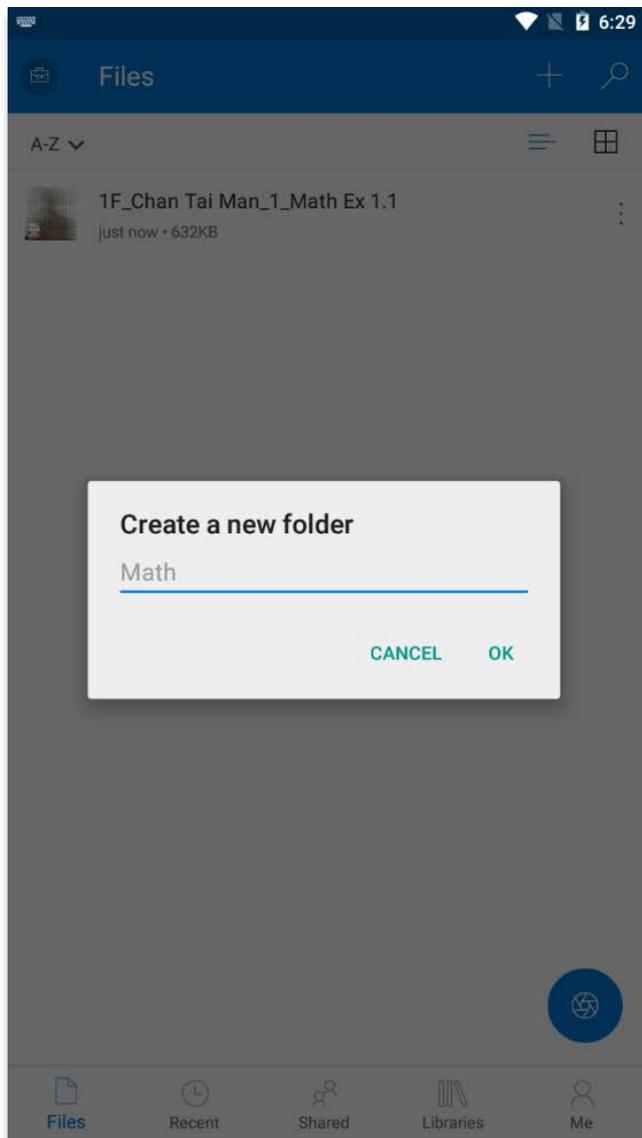
✚ 因為不同科目之間也需要以 PDF 方式提交家課，所以可以建議各同學先在 OneDrive 為每科開設檔案夾，方便分類及儲存

1. 先按 右上角的 “+”
2. 然後 “Create folder”



### 步驟(11):

例如新增 “Math”



### 步驟(12):

同學日後可以將數學科的 PDF 家課儲存到 “Math” 檔案中，方便分類及管理

